



Domov pro seniory Ludmila, příspěvková organizace

Poddubí 7, 747 92 Háj ve Slezsku – Smolkov, IČO 71196978

Tel/fax 553 773 233, www.dsludmila.cz, e-mail : dsludmila@dsludmila.cz

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ČINNOSTI A PLNĚNÍ ÚKOLŮ ZA ROK 2024

DOMOV PRO SENIORY LUDMILA



Zřizovatelem Domova pro seniory Ludmila, příspěvková organizace je Obec Háj ve Slezsku.



VÝZNAMNÉ DOTACE V ROCE 2024

Krajský úřad Moravskoslezského kraje poskytl v roce 2024 prostřednictvím kapitoly 313 ze státního rozpočtu MPSV Domovu pro seniory Ludmila účelovou dotaci v rámci dotačního programu na podporu a poskytování sociálních služeb ve výši 13 429 000 Kč na pobytové služby a 72 000 Kč na odlehčovací službu.

Zřizovatel domova poskytl v roce 2024 ze svého rozpočtu dotaci na podporu a poskytování sociálních služeb ve výši 1 980 000 Kč na pobytové služby a 21 000 Kč na odlehčovací službu.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název:	Domov pro seniory Ludmila, příspěvková organizace
Sídlo:	Poddubí 7, 747 92 Háj ve Slezsku – Smolkov
Zřizovatel:	Obec Háj ve Slezsku, Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku
Hlavní účel zřízení:	Hlavním účelem zřízení organizace je účelové poslání spočívající v zabezpečení předmětu činnosti organizace, jímž je poskytování sociální služby dle zákona 108/2006 § 49 domovy pro seniory.
Registrace sociální služby:	Domov pro seniory Ludmila je registrován u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, Odbor sociálních věcí se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava. Aktuální rozhodnutí: čj. MSK 8406/2019, sp. zn. SOC/1991/2019/Her 553.7 V10 N.
Síť sociálních služeb:	Domov je zařazen v Krajské síti sociálních služeb.
Druh sociální služby:	Domovy pro seniory - DS
Druh sociální služby:	Odlehčovací služba - OS
Identifikátor služby:	5971576 – DS; 2821726 - OS
Forma poskytování:	Pobytové služby
Cílová skupina:	Senioři (ženy a muži)
Věková struktura:	Mladší senioři (65-80 let) a starší senioři (nad 80 let).
Kapacita-počet lůžek DS	66
Kapacita-počet lůžek OS	1
Ředitel:	Ing. Jan Hanslik - od 13.3.2024

2. ZÁKLADNÍ PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

• POSLÁNÍ A CÍLE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Cíle i poslání Domova jsou stabilní, trvalé a deklarují nastavené hodnoty v péči o klienty a práci v organizaci.

„Posláním Domova pro seniory Ludmila je poskytovat osobám v nepříznivé sociální situaci z důvodu snížené soběstačnosti, věku, zdravotního stavu a osamělosti podporu a pomoc, která jím nemůže být zajištěna v domácím prostředí.“

CÍLE DS LUDMILA

- **Podpora klienta při příchodu do Domova**
 - podpora a pomoc při adaptaci klienta na nové prostředí
 - pomoc klientovi při přizpůsobení pokoje domácímu prostředí
- **Zachování stávajících schopností a dovedností klienta**
 - motivovat a podporovat klienta v soběstačnosti
 - motivovat klienta k vedení aktivního života
- **Podpora klienta při udržování a navazování sociálních kontaktů**
 - podpora klienta v kontaktu s rodinou, přáteli
 - podpora klienta při navazování vztahů s dalšími klienty v Domově
- **Podpora klienta při navazování kontaktů se společenským prostředím**
 - podpora klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov
- **Respektování práv uživatelů**
 - Dle standardu kvality č. 2, který jasně definuje zásadní práva a také jmenuje možné střety zájmů. Pracovníci se seznámili s problematikou „vázně míněného nesouhlasu“ a postupu v případě jeho uplatnění.

Cílovou skupinou osob Domova pro seniory Ludmila jsou senioři starší 65 let se sníženou soběstačností vyžadující pravidelnou pomoc jiné osoby při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu. Ve výjimečných případech, se souhlasem zřizovatele a Moravskoslezského kraje je možné poskytnout v Domově pobytovou službu i osobě mladší např. přijetí manželského páru, kdy jeden je mladší.

Cílovou skupinou osob u Odlehčovací služby Domova pro seniory Ludmila jsou osoby ve věku 65 let a více, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodů věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc při zabezpečení jejich potřeb, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí. Odlehčovací služba je trvale obsazena a je o ni zájem. Pomáhá pečujícím regenerovat síly a vyříditi si vše potřebné bez omezení.

V roce 2024 byla tato služba využita na 100 %.

U klientů OS, kteří jsou poté přijati na pobytovou službu, absolvování pobytu výrazně podporuje adaptační proces.

Domov pro seniory i odlehčovací služba je primárně určena pro zájemce z Háj ve Slezsku.

• NEGATIVNÍ VYMEZENÍ CÍLOVÉ SKUPINY – KOMU NEMŮŽE BÝT SLUŽBA POSKYTNUTA

- Osobě, která vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebuje osobní asistenci personálu (24 hod).
- Osobě, která pro řešení své situace potřebuje pobyt v zařízení se zvláštním režimem, např.: Osobě s Alzheimerovou nemocí (v jakémkoli stádiu rozvoje onemocnění)
- Osobě trpící jiným typem demence ve vyšším stádiu (trpící neklidem, schopen kdykoli opustit DSL)
- Osobě odvykající si na návykových látkách (alkoholu, či nealkoholových drog, výherních automatů apod.)
- Osobě závislé na alkoholu, nebo jiných drogách v akutním odvykacím stádiu
- Osobě trpící infekčním onemocněním
- Osobě s diagnózou psychiatrického onemocnění

• ZÁSADY POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- **Dodržování práv klienta:** pracovníci usilují o vytváření podmínek pro poskytování služby, v nichž klient může naplňovat svá práva.
- **Respektování volby klienta:** pracovníci respektují vlastní rozhodnutí a přání klienta.
- **Individuální přístup ke klientovi:** pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klienta. Podporu a pomoc poskytují pracovníci na základě potřeb a schopností uživatele, aby si co nejdéle zachoval svou soběstačnost.
- **Rovnocenný přístup ke klientovi:** pracovníci podporují vzájemnou důvěru a respekt.
- **Týmová spolupráce:** pracovníci při poskytování služby klientovi vzájemně spolupracují a předávají si informace.
- **Poskytování odborné služby:** pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli způsobilí poskytovat svou práci kvalifikovaně. Znalosti získané ze seminářů a stáží předávají svým spolupracovníkům a zavádějí je do praxe.

• **PODMÍNKY PRO UPLATŇOVÁNÍ VLASTNÍ VŮLE**

Uplatňování vlastní vůle klienta při řešení nepříznivé situace

- **Ubytování:** umožňujeme volbu v uspořádání věcí na pokoji, umístění vlastních předmětů (obrázků, rádia).
- **Stravování:** klient má možnost, si vybrat, zda se bude stravovat na pokoji či ve společné jídelně.
- **Trávení volného času:** klient si o svém volném čase rozhoduje sám.
- **Kontakty klienta s jinými lidmi:** klient má možnost se setkávat se seniory z Klubů seniorů z Háje ve Slezsku a ze Lhoty na plesech, sportovních utkáních a u příležitosti dalších společenských setkání. Tato setkání probíhají v Domově Ludmila, nebo přímo v klubech seniorů.
- **Právo na přiměřené riziko:** respektujeme právo klienta projevit vlastní vůli. Například při výběru jídla, aktivizace nebo odmítnutí ošetrovatelské péče. Vždy je klient upozorněn na možné riziko a následně edukován personálem.
- **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:** klient má možnost volby, a to zejména dle jeho schopností si zvolit, s jakou činností potřebuje pomoci a co zvládne sám.

• **PRAVIDLA, KTERÝMI SE POSKYTOVANÁ SLUŽBA ŘÍDÍ**

Poskytování sociální služby v Domově Ludmila se řídí **zákonem 108/2006 Sb.**, o sociálních službách v platném znění a prováděcí **vyhláškou č. 505/2006 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a v rámci dalších legislativních nařízení. Činnost organizace je dále určována základními dokumenty, vnitřními směrnici, řády, standardy a příkazy ředitele, které jsou pravidelně aktualizovány dle platné legislativy.

Požadavky na kvalitu služby jsou popsány ve standardech kvality sociálních služeb, ošetrovatelských standardech a zdravotnických pracovních postupech, v Etickém kodexu Domova Ludmila, ve smlouvě o poskytování sociální služby, individuálních plánech klientů, v Domácím řádu, ceníku služeb a ostatních interních dokumentech. Veškeré dokumenty organizace jsou pravidelně aktualizovány.

- **Vnitřní pravidla Domova**

V Domově Ludmila jsou zpracována **vnitřní pravidla**, která jsou pracovníci povinni dodržovat (řády, směrnice, standardy). Pracovníci jsou s nimi seznámeni a každoročně jsou prováděna školení BOZP, PO a HACCP a školení se zaměřením na péči o klienty. V roce 2024 se školení konalo v listopadu a účastnili se všichni pracovníci.

- **Pracovníci se při své práci řídí těmito vnitřními pravidly:**

- Standardy kvality sociální služby, včetně jejich příloh a veškeré metodické postupy jsou průběžně aktualizovány. Pracovníci k nim mohou podávat připomínky a vlastní návrhy.
- Řády: Provozní řád, pravidla pobytu v Domově – v závěru roku 2024 byla provedena aktualizace provozního řádu a bude podán ke schválení na KHS MSK.
- Interní směrnice, standardy kvality – průběžná aktualizace dle plánu, aktualizace v roce 2024/2025.
- Platná legislativa – zaváděna do praxe.
- Příkazy ředitele.
- Mimořádná opatření – v roce 2024 nebyla mimořádná opatření, v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění pouze zvýšený hygienický režim.

Pracovníci jsou vždy seznámeni se všemi vnitřními pravidly a svým podpisem stvrzují, že jim porozuměli a zavazují se je dodržovat. Dodržování je pravidelně ověřováno v praxi u pracovníků při pravidelné i mimořádné kontrolní činnosti.

Školení je zejména zaměřeno na nové zaměstnance, a to při nástupu a následně při dalších celoorganizačních školeních.

3. MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

Domov Ludmila je tvořen třemi samostatnými objekty (Zámek - čp.6, Zámeček - čp.170, a budova čp.7 - po rekonstrukci). Ve všech objektech je ubytovací část pro klienty a potřebné hygienické a technické zázemí. Všechny budovy disponují sklady a je v nich technické zázemí pro provoz. V každé budově jsou sklady a zázemí pro přípravu nebo výdej stravy a místnosti pro stravování klientů. Každá budova disponuje odpočinkovou zónou a je zde společenská místnost.

• BUDOVA B7



Budova B7 má největší ubytovací kapacitu a pokoje klientů jsou umístěny v přízemí i v 1. podlaží. V přízemí se nacházejí pokoje jedno i dvoulůžkové a pokoje zde mají bezbariérovou terasu. Pokoje v 1.podlaží jsou dvoulůžkové. Všechny pokoje disponují samostatným sociálním zařízením. Budova B7 je po rekonstrukci, odpovídá tedy současným požadavkům na bydlení pro seniory a je vhodná i pro imobilní klienty. V centru budovy jsou dva výtahy, jeden osobní a jeden lůžkový. Kapacita budovy č.p. 7 je 37 lůžek. Je zde 5 pokojů jednolůžkových a 18 pokojů dvoulůžkových. Všechny pokoje mají bezbariérové sociální zařízení. V této budově je umístěna Odlehčovací služba s kapacitou jednoho lůžka. Pokoj je vybaven TV, lůžkem a sedacím nábytkem. V budově je na každém patře jídelna pro klienty. Součástí jídelen jsou plně vybavené kuchyně (pracovní deska, linka na uskladnění nádobí, lednice, myčka nádobí). Jídelny jsou využívány také jako společenské místnosti, kde si klienti mohou v případě zájmu připravit občerstvení. Také se zde konají posezení při oslavách narozenin. V prvním podlaží se nachází také zázemí pro pečující personál a ošetrovna. Šatna

v prvním podlaží byla vybavena v roce 2023 novými skřínkami pro personál odpovídající platné legislativě.

V přízemí budovy v chodbě navazující na ubytovací část jsou technické a skladovací místnosti (úklid, server aj.), kancelářské prostory (sociální pracovnice), odpočinková část s kuchyňským koutem. Na konci chodby najdeme velkou společenskou místnost, kde se konají aktivity pro obyvatele domova, kulturně společenské akce a bohoslužby. V roce 2024 byla společenská místnost využita zejména k aktivizaci klientů a konání společenských aktivit.

V přízemí je relaxační místnost vybavena plno-spektrální světelnou terapií a masážními křesly s videoprojekcí. V roce 2024 byla opět aktivně realizována terapie spojená s masážními křesly a poslechem hudby, sledováním relaxačních a poznávacích videí. Aktivity byly doplněny aromaterapií.

• BUDOVA Č.P. 6



Tato budova je označována jako „Zámek“. Budova je zdařile opravena a ubytovací část je bezbariérová. V přízemí budovy jsou jedno a dvoulůžkové pokoje. V budově je jídelna pro klienty, provozní zázemí a také společné sociální zařízení. V prvním podlaží jsou skladovací prostory a kanceláře (ředitel, účetní, personalistika) a také půda (úložný prostor). Budova je zajímavá svým historickým stylem. V roce 2024 jsme se zaměřili na estetizaci společných prostor zejména u vstupu do budovy. Budova byla také kompletně vymalována. Dveře vstupu do budovy jsou vybaveny samootevíracím zařízením pro komfortní vstup klientů i návštěv. Pokoje jsou prostorné, světlé a jsou vybaveny lůžky, drobnými zařizovacími předměty a úložnými skříněmi pro klienty. Nevýhodou této budovy je společné sociální zařízení pro klienty. Klienti ovšem oceňují klidnou atmosféru budovy.

V přízemí je dostupná kancelář administrativní pracovnice - Podatelna.

Ve sníženém přízemí, suterénu se nachází stravovací provoz včetně kuchyně, kde se denně připravuje přibližně 80 porcí jídla pro klienty a personál. Dále jsou zde sklady, šatny pro personál stravovacího provozu a jídelna pro personál.

- **BUDOVA Č.P. 170**



Zámeček, budova s čp. 170, je umístěna v zadní části areálu Domova Ludmila. Tato budova již dispozičně a zejména bariérovostí není vyhovující pro klienty s omezenou pohyblivostí. Hygienické zázemí pro klienty není komfortní. Nachází se zde pouze jedno sociální zařízení na podlaží.

V roce 2024 se intenzivně pracovalo na projektu rekonstrukce, možnostech získání dotace na rekonstrukci a následně by měla být rekonstrukce realizována. V roce 2025 se již započalo s rekonstrukcí v termínu od 10.2.2025.

V roce 2024 byla budova stále ještě plně využita a klienti jsou zde i přes omezení v rámci schodů spokojeni. Oceňují tzv. domácí klima.

V přístavbě Zámečku jsou sklady, dílna a garáže.

• DALŠÍ BUDOVY V AREÁLU

Za branou do areálu Domova je malá budova, dříve vrátnice, nyní úložný prostor pro uskladnění zahradního nábytku. V areálu se nachází další sklady pro uskladnění zahradního nábytku. V roce 2024 byla opravena střecha skladovacího prostoru a celkově byly sklady opraveny a opatřeny vraty, tak aby po rekonstrukci Záměcku mohla být využita jejich kapacita ke skladování.

• ZAHRADA

Domov disponuje velmi hezkou zahradou s travnatými plochami a výsadbou stromů, kvetoucích keřů a ostatními okrasnými rostlinami. V létě jsou osázeny truhlíky kvetoucími letničkami a klienti mají možnost si vysadit například rajčata, jahody a jinou zeleninu. V zahradě je také velkokapacitní truhlík na bylinky. Tyto jsou využívány k aromaterapii klientů.

V areálu před budou B7 je plocha pro společenské aktivity a posezení klientů. Klienti se zde rádi setkávají, povídají si, hrají hry - zejména oblíbené jsou kuželky.

Sloup s hnízdem byl letos čápy využíván jen na počátku hnízdící sezóny. Následně čápi přilétali jen sporadicky. Před budovou B6 Zámek se nachází zahradní ostrůvek s osázenými trvalkami a keřem Magnolie, který byl letos revitalizován. Socha patronky Ludmily je zajímavým estetickým prvkem s historickým nádechem. Péči o zeleň zajišťuje údržba.

Parkoviště v areálu Domova slouží primárně pro sanitní vozy a převoz klientů a vozy zajišťující údržbu Domova. V době zimní kalamity jej využívali také zaměstnanci Domova. V nočních hodinách zde parkují zaměstnanci péče.





• TECHNICKÝ STAV BUDOV

Budova č. 6 „Zámek“

Budova Zámku je v poměrně dobrém stavu. Na počátku roku 2023 proběhla rekonstrukce elektroinstalace ve spodní části budovy (stravovací provoz), včetně elektrorozvaděče.

V současné době je tedy stav rozvodů vyhovující. Po rekonstrukci byl stravovací provoz vymalován. V jídelně byl obnoven sedací nábytek a byla doplněna myčka tzv černého nádobí. Kuchyně je v současné době moderně vybavena a splňuje požadavky dle platných norem, zejména systému kritických bodů ve stravovacích provozech. Průběžně probíhaly plánované revize a údržba.

Budova č. 7

Budova je po rekonstrukci v roce 2017. Byly dokončeny pozáruční opravy, zejména odvod vody z koupelen. Na již instalované ochranné pláty na stěnách na chodbách byly přidány navazující - důležitá ochrana stěn. Zejména byla přidána ochrana stěn a rohů kolem výtahu. Do výlevky byla nainstalována myčka podložních mís pro vyšší kvalitu čistoty u klientů. Pokoje jsou vybaveny kvalitními polohovacími lůžky a proběhly bezpečnostně technické kontroly elektricky polohovatelných lůžek. Byly prováděny drobné opravy, servis a revize. Na pracoviště sester a přímé péče byla doplněna vzduchotechnická jednotka – klimatizace pro větší komfort na pracovišti.

Budova č. 170 „Zámeček“

Budova Zámku splňuje požadavky dle legislativy v době kolaudace. Nyní se realizuje dokončení projektu a následně po výběru a získání dotace bude rekonstrukce realizována. V roce 2024 byly tedy realizovány jen běžné a nezbytné opravy, revize a údržba. Budova byla zatím stále plně využita a probíhala běžná údržba bez nových investic s ohledem na plánovanou rekonstrukci.

Komfort pro klienty

Domov je vybaven dle moderních trendů pro péči o klienty v seniorském věku. Pokoje jsou vybaveny polohovacími postelemi, antidekubitními matracemi a jsou zde moderní pomůcky pro péči o klienty. Lůžka jsou vybavena evakuačními podložkami pro případ nutnosti evakuace v případě ohrožení požárem. Pokoje jsou vybaveny nábytkem pro uložení věcí klientů, stolečky, židličkami a ostatními drobnými zařizovacími předměty. Byl doplněn stav pečovatelských lůžek a matrací. Bylo zakoupeno tzv barické lůžko pro klienty s vyšší hmotností. Zakoupeno bylo na základě nutnosti péče o klienty s morbidní nadváhou.

Všechny budovy a úseky byly dovybaveny bezhlučnými jídelními a pomocnými vozíky. Umožňují snadný a nehlukný rozvoz stravy a potřebných pomůcek na úseku.

4. OBYVATELÉ DOMOVA

- ZÁKLADNÍ PŘEHLED

Kapacita domova v roce 2024	67 obyvatel
z toho pobytová služba	66 obyvatel
z toho odlehčovací služba	1 obyvatel
Počet klientů k 31.12.2024	65
z toho žen	45
z toho mužů	20
Počet klientů nově přijatých v roce 2024	15
z toho žen	9
z toho mužů	6
Celkový věkový průměr k 31. 12. 2024	82,8 let
Věkový průměr klientek – žen	84 let
Věkový průměr klientů – mužů	80 let
Nejstarší žena	97 let
Nejstarší muž	95 let
Nejmladší žena	65 let
Nejmladší muž	65 let

- VĚKOVÁ STRUKTURA KLIENTŮ K 31. 12. 2024

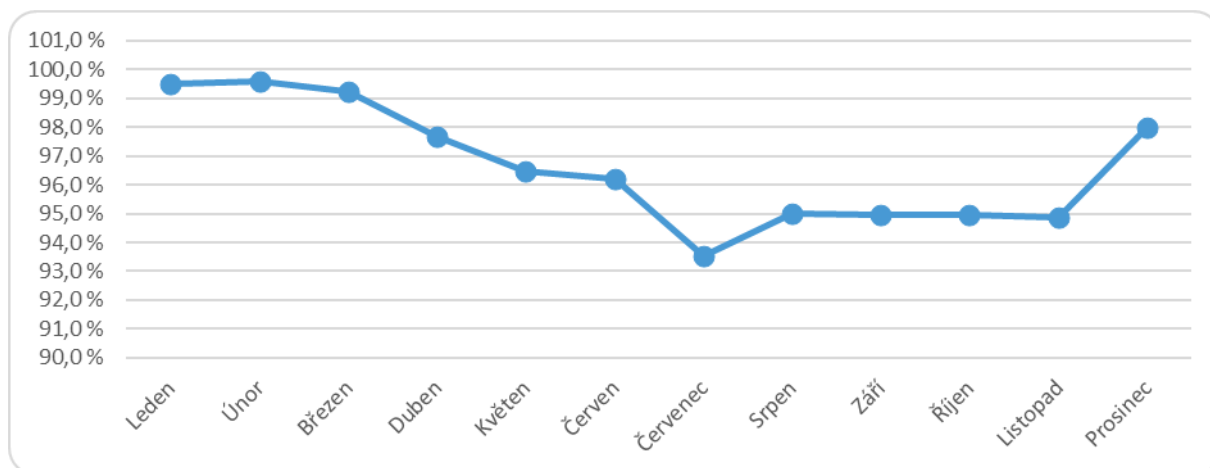
Věkové rozpětí	Ženy	Muži	Celkem
Do 65 let	1	1	2
Od 66 do 75 let	2	5	7
Od 76 do 85 let	20	10	30
Od 86 do 95 let	20	5	25
Od 96 let	1	0	1

- STRUKTURA KLIENTŮ DLE STUPNĚ ZÁVISLOSTI K 31. 12. 2024

Stupeň závislosti	Ženy	Muži	Celkem
I. stupeň	7	2	9
II. stupeň	4	3	7
III. stupeň	16	11	27
IV: stupeň	15	7	22

• **OBLOŽNOST LŮŽEK (VYUŽITÍ SLUŽBY) V ROCE 2024**

	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
%	99,51	99,58	99,22	97,68	96,48	96,21	93,55	95,01	94,95	94,97	94,85	98
Klientů	65,68	65,72	65,48	64,47	63,68	63,5	61,74	62,71	62,67	62,68	62,6	64,68
Kapacita	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66



• **PŘÍCHODY KLIENTŮ DO DOMOVA DLE REGIONU – STAV K 31. 12. 2024**

Původní bydliště	Háj ve Slezsku	Mikroregion	Ostatní	Celkem
Počet klientů	8	5	2	15

• AKCE PRO KLIENTY

V roce 2024 byly aktivity v domově velmi pestré. Celý rok naši aktivizační pracovníci kompletovali takový program, který bude zábavný, naučný, ale i oddechový.

Celkový program sestavují aktivizační pracovníci ve spolupráci s koordinátorkou přímé péče, sociálními pracovníci a ředitelem organizace. V roce 2024 byla velmi oblíbená skupinová setkání v Kulturní místnosti a pravidelné přednášky o životech slavných osobností pana Radima Holečka.

I nadále v loňském roce vycházel časopis Smolíček, který informuje o dění v domově. V roce 2024 vyšlo šest výtisků. Pro letošní rok chystáme změnu, kdy Smolíček bude vycházet každý měsíc a bude tak víc aktuální ke každému z měsíců. Každé pondělí se konala ve společenské místnosti mše svatá, imobilní klienty navštěvuje pan farář osobně na pokojích.

V letošním roce byly dále poskytovány pravidelné služby kadeřnice a pedikérky.

Oblíbená je u klientů Canisterapie, Ponyterapie, procvičování paměti, návštěva fototerapie a muzikoterapie, ať už na pokoji klienta, nebo v kulturní místnosti. Navázali jsme novou spolupráci s dětmi ze ZŠ Háj ve Slezsku – Lhota, které mají zájem o mezigenerační setkání a v letošním roce jich tak několik přibude. Klienti tak budou mít zpestřen program o různá vystoupení, která si děti natrénují ve škole.

Klienti navštěvují své rodiny a rodinní příslušníci je navštěvují v Domově.

V roce 2024 se dále spolupracovalo s kluby seniorů ze Lhoty a z Háje, včetně vzájemného navštěvování na různých kulturních akcích. Nově jsme navázali spolupráci s okolními Domovy pro seniory. Přijali jsme pozvání na naučné exkurze, kterých se účastnily sociální pracovníce, ředitel organizace a koordinátorka přímé péče. Na oplátku jsme pozvali klienty a pracovníky ostatních Domovů k nám. Tato setkání jsou pro nás velkým zdrojem inspirace, můžeme si navzájem vyměnit zkušenosti a naši klienti se mohou spřátelit s jinými seniory.

Pravidelné akce konané v roce 2024 (Kulturní místnost B7)

- Mše svatá – každé pondělí od 9.30 hodin, individuální bohoslužba
- Pracovní terapie – každou středu
- Přednášky p. Holečka ke zvoleným tématům
- Trénování paměti – každý pátek
- Individuální a skupinové rozhovory a aktivity – denně
- Individuální a skupinové výlety, nákupy, apod.

Přehled jednotlivých akcí v roce 2024

Leden – Únor

Začátkem měsíce nás navštívili Tři králové a popřáli vše nejlepší v novém roce. V kulturní místnosti probíhaly pracovní činnosti, pokračujeme ve spolupráci s paní Macháčkovou z Hrabyně, která u nás vykonává Canisterapii a nechyběla ani přednáška p. Holečka - Slavné filmové písně a melodie. Pro klienty jsme uspořádali Countrybál.

Březen

V měsíci Březnu jsme s klienty oslavili Mezinárodní den Žen, a oslavili narozeniny našich jubilantů, poté se v kulturní místnosti konal prodej textilu k přicházejícímu jaru a létu. Proběhla velmi oblíbená Canisterapie a uspořádali jsme mezigenerační setkání s dětmi ze ZŠ z Háje ve Slezsku. Ty spolu s našimi klienti vytvářeli Velikonoční přání.

Duben

V dubnu nás navštívil poník a probíhala ponyterapie. Klienti mohou poníka nakrmit, dát má napít a samozřejmě si jej hladit. Dále jsme v kulturní místnosti oslavili narozeniny našich jubilantů a připravovala se akce „Stavění Máje.“

Květen-Červen

Posezení k oslavě Dne matek, všechny ženy dostaly od pana ředitele kytičku. Díky přívětivému počasí jsme zahájili grilovací sezónu a s klienty opekli špekáčky. V domově proběhla pravidelná Canisterapie a na konci měsíce pan ředitel slavnostně pokácel Májku a zahájil tak naši malinkou akci s klienty.

Probíhala také zahradní terapie: sázení květin do květináčů a truhlíků (výsadba zeleniny, bylinek a květin).

A také Muzikoterapie (zpěv a hraní na hudební nástroje) v kulturní místnosti.

Červen:

V Červnu se konaly Volby do Evropského parlamentu a tak se klienti, kteří měli zájem, k této volbě připravovali. V naší obci se konaly tradiční Dny Obce a těch jsme se s klienty zúčastnili.

Dále probíhají Individuální muzikoterapie, s kytarou, na pokojích.

Červenec-Srpen

V Červenci nás navštívily sovičky a probíhala Falconyterapie.

Pan Holeček si pro nás připravil přednášku na téma „Lidovky“

Oslavili jsme narozeniny našich Jubilantů a s klienty jsme navštívili Domov pro seniory v Kravařích, kde se konalo Sportovní odpoledne.

Proběhla Canisterapie a prodej podzimního textilu pro klienty.

Navštívil nás primátor města Opavy pan Navrátil a také jsme pokračovali v grilovací sezóně a ugrilovali jsme kuřecí maso.

Září-Říjen

Zahradní slavnost – tradiční akce pro klienty domova a jejich blízké za poslechu živé hudby a vystoupení. A protože krásné počasí nás neopouštělo, připravili jsme pro klienty odpoledne se zmrzlinou. Zaměstnanci si pro klienty také připravili Pohybovou a taneční terapii.

Poté se konalo posezení k příležitosti Dne seniorů. Také probíhaly oslavy narozenin říjnových jubilantů spojených s programem.

Listopad-Prosinec

V listopadu jsme začali dušičkovým posezením, kdy většina klientů poprvé v životě dlabala dýni.

V kulturní místnosti se konala další přednáška pana Holečka a klienti začali s Vánočním tvořením, protože jsme v roce 2024 po dlouhé době pořádali Vánoční jarmark, který trval tři dny. V Domově pro seniory se také konala Mikulášská nadílka, dále Vánoční besídka dětí z MŠ Smolkov, vystoupily zde Malé Bejatky a uspořádal se Vánoční koncert zpěvačky „Lucie Zet.“

V kulturní místnosti se peklo cukroví, zpívaly se koledy a na Štědrý den nás navštívil pan starosta s panem ředitelem.

Nově k nám zavítaly děti ze ZŠ Labyrint z Háje ve Slezsku – Lhoty a vystoupily s představením „Živý Betlém.“

Rok jsme zakončili Vánočním večírkem zaměstnanců, který letos probíhal v kulturní místnosti.

5. ZAMĚŠTNANCI DOMOVA V ROCE 2024

Personální zajištění Domova v roce 2024 bylo stabilní. Nebyly mimořádné situace ani změny.

• ZÁKLADNÍ PŘEHLED

Fyzický počet zaměstnanců k 31. 12. 2024	59
Přepočtený počet zaměstnanců na úvazky	51,1167
z toho pracovníci v sociálních službách	25,8667
z toho aktivizační pracovníci	2,0
z toho zdravotní sestry	3,5
z toho sociální pracovníci	2,0
z toho pracovníci stravovacího provozu	5,0
z toho pracovníci údržby	1,5
z toho pracovníci úklidu	5,0
z toho pracovníci prádelenského provozu	1,75
z toho ostatní provozní pracovníci	4,5

• PŘEHLED ZAMĚŠTNANCŮ DLE VZDĚLÁNÍ – STAV K 31. 12. 2024

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců celkem		Počty zaměstnanců									
	Stav ke dni 31.12.	%	Přímá péče				Sociální pracovníci		Vedoucí kanceláře		Kuchyně, prádelna, údržba	
			Pracovníci v sociálních službách		Zdravotníčtí pracovníci							
vysokoškolské	10	16,95	3	5,08	2	3,39	2	3,39	3	5,08	0	0
vyšší odborné	1	1,69	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,69
úplné střední	15	25,42	9	15,25	3	5,08	0	0	0	0	2	3,39
vyučen	30	50,85	17	28,21	0	0	0	0	0	0	13	22,03
základní	3	5,08	1	1,69	0	0	0	0	0	0	2	3,39
celkem	59	100	30	50,84	5	8,47	2	3,39	3	5,08	17	30,5

Průměrný plat THP a dělníků	26 939 Kč
Pracovníci v sociálních službách	32 033 Kč
Sociální pracovníci	31 890 Kč
Zdravotnický personál	46 644 Kč
Průměrný plat za celou organizaci	31 446 Kč

• VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Všichni pracovníci splňují podmínky pro výkon profese. Pracovníci se pravidelně vzdělávali a v roce 2024 bylo ústředním tématem vzdělávání pozvolný přechod na nejvyšší možnou míru využívání programového vybavení v rámci péče o klienta

V dílčích školeních se pracovníci vzdělávali v rámci péče o výživu a vyprazdňování klientů, aktivizace klientů a zásady PO a BOZP, HACCP.

Průběžně individuálně byli pracovníci školeni v individuálních plánováních a v jednání s klientem.

Proběhlo také referenční školení řidičů.

Cílem vzdělávání bylo podporovat kvalitu péče o klienty, empatii, týmovou spolupráci a odborné znalosti pracovníků.

Jako každý rok, tak i v roce 2024 proběhlo školení PO a BOZP a HACCP - cílem bylo upevnění zásad při práci se zaměřením na prevenci rizik, pracovních úrazů, prevenci požáru, zejména s ohledem na evakuaci klientů.

Školení rizikových bodů HACCP bylo zaměřeno na správnou hygienickou práci s potravinami a stravou v Domově.

Zaměstnanci mají k dispozici také odbornou literaturu, časopisy a účastnili se odborných školení.

6. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem na rok 2024

Závazný ukazatel na rok 2024	Plán	Skutečnost
Výše příspěvku na provoz včetně odpisů	2001000,- Kč	2001000 Kč
Výše příspěvku na investice	0	0
Odvod z odpisů	200 0000,- Kč	200 000,- Kč
Hospodářský výsledek	0	80247,21 Kč

Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem pro rok 2024 byly splněny v návaznosti na rozpočtové opatření č. 2

Vyhodnocení hospodaření příspěvkové organizace

Souhrnné ekonomické údaje

Podrobné ekonomické údaje jsou zpracovány v tabulkové části této závěrečné zprávy.

Přehled tabulek:

- Základní ukazatele
- Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Upravený výsledek hospodaření
- Příspěvky a dotace na provoz
- Investiční akce
- Majetek
- Platy
- Hospodaření s peněžními fondy

• **VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ K 31. 12. 2024**

	Náklady (Kč)	Výnosy (Kč)	výsledek hospodaření (Kč)
Hlavní činnost	39 301 064,27	39 306 715,20	5 650,93
Doplňková činnost	112 181,72	186 778,-	74 596,28
Celkem	39 413 245,99	39 493 493,20	80 247,21

Komentář:

- a) Výsledek hospodaření za hlavní činnost, kterou je poskytování pobytové sociální služby, je minimální v rámci možností. Je to optimální stav především s ohledem na vyrovnávací platbu. V případě hospodaření sociálních služeb by vyšší kladný výsledek hospodaření znamenal vrácení příslušné částky do rozpočtu MSK. Ztráta z hlavní činnosti je pak samozřejmě nežádoucí. Proto považujeme dosažení výsledku při hospodárném využití všech zdrojů za úspěch.
- b) Doplnkovou činnost praní prádla poskytoval Domov i v roce 2024. Objem zakázek je malý a je také dán kapacitou prádelenského provozu. Jde skutečně o činnost doplňkovou a její rozšíření není v plánu. Kladný výsledek hospodaření v tomto případě je samozřejmý.
- c) Nebyly navýšeny úhrady za pobyt a stravu.
- d) Dotace MSK činila v roce 2024 celkem 13501000,- Kč, což bylo cca o 2mil. méně než v roce 2023, příspěvek zřizovatele byl ve výši 2001000,- Kč (což pokrylo snížení dotace ze strany MSK)
- e) Při celkových nákladech 39 301 064,- Kč a kapacitě 66 lůžek byl v roce 2024 náklad na jedno lůžko ve výši 595 470,- Kč. Měsíční náklady na jedno lůžko pak činily 49622,- Kč

Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2024 (v Kč)

Zlepšený výsledek hospodaření za rok 2024	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
80 247,21 Kč	80 247,21 Kč	0

Návrh na převod části rezervního fondu do fondu reprodukce a to z důvodů probíhající rekonstrukce stávajícího objektu „Zámeček“

	převod	
	převod z rezervního fondu	převod do fondu reprodukce
	1 000 000,- Kč	1 000 000,- Kč

• DOTACE MSK NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V R. 2024 BYLA V CELKOVÉ VÝŠI

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace Moravskoslezského kraje na podporu sociálních služeb v r. 2024 (Kč)	
	Požadováno	Přiděleno
Pobytová služba	15 145 000 Kč	13 429 000 Kč
Odlehčovací služba	107 000 Kč	72 000 Kč
Celkem	15 252 000 Kč	13 501 000 Kč

• PÉČE O SPRAVOVANÝ MAJETEK

Investiční akce v r. 2024 (tis.Kč)

Nebyly provedeny

Významné opravy a údržby v roce 2024 v tis. Kč

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	Vlastní	dary	jiné
Opravy a údržba nemovitostí	532,-	0	532,-	0	0
Opravy movitého majetku	255,-	0	255,-	0	0
Oprava přístrojů	75,-	0	75,-	0	0
Revize	232,-	0	232,-	0	0
Malířské a natěračské práce	0,-	0	0,-	0	0
Ostatní opravy	15,00	0	15,00		
Celkem	1 109,-	0	1 109,-	0	0

Pojistné události na nemovitém i movitém majetku

V roce 2024 nebyla evidována žádná pojistná události na nemovitém majetku.

• POHLEDÁVKY, ZÁVAZKY ZA 2024

V roce 2024 jsme evidovali pohledávky u zdravotních pojišťoven, klientů a různých společností za praní prádla. Veškeré pohledávky byly ze strany odběratelů uhrazeny v určených termínech.

V roce 2024 jsme evidovali závazky k našim dodavatelům, kde významnou část dodavatelských faktur z běžného provozu tvořil nákup potravin, opravy majetku a služby spojené s provozem. K 31. 12. 2024 neevidujeme žádný závazek po lhůtě splatnosti.

• VYHODNOCENÍ DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI 2024

V doplňkové činnosti se výhradně zabýváme praním prádla. V roce 2024 jsme měli významného odběratele a to firmu ENERGIA art & technology s.r.o.. Dále jsme měli menší odběratele, kteří nedosahovali významné částky. Evidovali jsme celkové pohledávky ve výši 187tis. a náklady ve výši 112tis.. Doplňková činnost byla zisková.

• PENĚŽNÍ FONDY A JEJICH KRYTÍ 2024

Název fondu	stav (v Kč)	
	k 1. 1. 2024	k 31. 12. 2024
Investiční fond	944 727,89	1 817 694,89
FKSP	139 389,78	70 052,55
Rezervní fond	1 875 659,05	1 969 359,05
Rezervní fond – ostatní	224 064,02	241 182,02
Fond odměn	1 161 023,-	1 161 023,-

Veškeré fondy jsou kryty peněžními prostředky.

- **VÝZNAMNÉ DARY, SPONZORSTVÍ V R. 2024 (V KČ)**

<i>Druh/účel</i>	Celkem v Kč
Andra	2858,-
Obec Bolatice	2500,-
Distrimed	21277,-
Pan Židek	3500,-
Pan Popek	10000,-
Distrimed	9335,-
Alfa	63460,-
Lékárna Háj	10580,-
Isotra	10000
Distrimed	18112,-
Celkem	151 622,-

Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

Pohledávky nebo závazky po lhůtě splatnosti v roce 2024 nejsou evidovány.

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku Domova Ludmila, p.o. za rok 2024

Zlepšený výsledek hospodaření za rok 2024	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
80 247,21 Kč	80 247,21 Kč	0

Návrh na převod části rezervního fondu na fond reprodukce a to z důvodů probíhající rekonstrukce stávajícího objektu „Zámeček“

	převod	
	převod z rezervního fondu	převod do fondu reprodukce
	1 000 000,- Kč	1 000 000,- Kč

7. PLNĚNÍ VIZE ROZVOJE DOMOVA LUDMILA 2024 A NÁVRHY KE ZKVALITNĚNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Primární cíl

„Podpora vzájemných vztahů a komunikace klient, rodina, pracovník – podpora dobrých vztahů v organizaci“.

Kvalita poskytované služby – aktualizace standardů kvality a ověřování jejich naplňování v praxi

• STRATEGICKÉ CÍLE ORGANIZACE PRO ROK 2024

1. Zkvalitnění prostředí Domova Ludmila

- Rekonstrukce budovy Zámečku – Podání žádosti o dotaci, příprava na realizaci rekonstrukce budovy. Plánování obsazenosti a přesunu klientů. Plán personálního zabezpečení v době rekonstrukce.
- Revitalizace zahrady – regenerace travních ploch a výsadba trvalých okrasných rostlin.

2. Podpora komunikace v návaznosti na primární cíl (klient, rodina, pracovník)

- Dotazníkové šetření (klient, rodina, pracovník). Vyhodnocení a realizace potřebných změn, zlepšení.
- Podpora společenských aktivit v Domově pro seniory Ludmila - Zahradní slavnost, turnaje v kuželkách, návštěva domovů na společné aktivity.
- Společné setkání pracovníků Domova s občerstvením – 1x ročně, zpravidla Vánoce.

3. Podpora péče o klienty v Domově

- Průběžná obnova pomůcek a vybavení pro péči o klienty (lůžka, matrace, noční stolky, polohovací pomůcky).
- Aktualizace společných aktivit.
- Dodržování hygienických opatření – prevence epidemií.
- Podpora vzdělanosti klientů – BOZP, PO (besedy s klienty) – prevence rizik.
- Zapojení rodinných příslušníků (opatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři).
- Edukace zaměstnanců a rodinných příslušníků.

4. Personální zabezpečení Domova

- Edukace personálů (péče, etika, individuální plánování, požární ochrana, bezpečnost).
- Etické zásady při práci.
- Empatie při péči o klienty.

Co ze strategických cílů se podařilo v roce 2024 splnit.

Rekonstrukce budovy Zámeček - zpracování projektu, příprava na realizaci rekonstrukce budovy.

Dotace byla v roce 2024 schválena, a tedy začínají plnohodnotné přípravy na začátek rekonstrukce této budovy.

- Obnova a podpora společenských aktivit omezených v rámci protiepidemických opatření – Zahradní slavnost, turnaje v kuželnkách, návštěva domovů na společné aktivity.

Podpora péče o klienty v Domově

- Průběžná obnova pomůcek a vybavení pro péči o klienty (lůžka, matrace, polohovací pomůcky, noční stolky).
- Aktualizace volnočasových aktivit.
- Dodržování hygienických opatření – prevence epidemií.
- Podpora vzdělanosti klientů – BOZP, PO (besedy s klienty) – prevence rizik.
- Zapojení rodinných příslušníků (opatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři).
- Edukace zaměstnanců a rodinných příslušníků.

Personální zabezpečení Domova

- Edukace personálů (péče, individuální plánování, empatie, požární ochrana, bezpečnost).
- Etické zásady při práci.
- Empatie při péči o klienty.

• STRATEGICKÉ CÍLE ORGANIZACE PRO ROK 2025

1. Zkvalitnění prostředí Domova Ludmila

- Rekonstrukce budovy Zámečku – Plánování obloženosti lůžek. Plán personálního zabezpečení v době rekonstrukce a po rekonstrukci.
- Revitalizace zahrady – Oslovení několika zahradnických firem.
- Výstavba a vybavení pietního místa v prostoru domova s výhledem na obec Smolkov

2. Podpora komunikace v návaznosti na primární cíl (klient, rodina, pracovník)

- Dotazníkové šetření (klient, rodina, pracovník). Sesbírání potřebných informací o žadateli. Poskytování kvalitního poradenství ohledně chodu Domova pro seniory.
- Udržování dobrých vztahů s kluby seniorů ze Lhotky a z Háje.
- Společné setkání pracovníků Domova s občerstvením – 1x ročně, zpravidla Vánoce.
- Pravidelné porady se všemi zaměstnanci organizace – 2x ročně.

3. Podpora péče o klienty v Domově

- Průběžná obnova pomůcek a vybavení pro péči o klienty (lůžka, matrace, polohovací pomůcky).
- Kvalitní poradenství pro klienty v jejich osobních záležitostech.
- Dodržování doporučených hygienických opatření KHS – prevence epidemií a dalších nemocí.
- Podpora vzdělanosti klientů, jak už formou školení, tak možnost nástupu na rekvalifikační kurz či nástup do vzdělávacího programu.
- Zapojení rodinných příslušníků (opatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři).
- Podpora volnočasových aktivit a aktivizačních činností.

4. Personální zabezpečení Domova

- Edukace personálu (péče, etika, empatie, požární ochrana, bezpečnost, paliativa).
- Podpora zaměstnanců ze strany vedoucích pracovníků – prevence syndromu vyhoření.
- Dodržování etických zásad při práci.
- Empatie při péči o klienty.
- Aktivní spolupráce s ostatními zaměstnanci Domova.
- Předávání si kvalitních informací s ostatními zaměstnanci.

5. Zlepšení kvality stravování v Domově

- kvalitní nutričně vyvážená strava
- pravidelná setkání nutriční komise – min. 1x měsíčně (nutriční terapeut, vedoucí
- stravování, koordinátor PSS, ředitel

Tabulková část viz příloha

Kontroly – opatření

V rámci probíhajících kontrol ze strany hygienické stanice, požární bezpečnosti, bezpečnosti práce v průběhu roku 2024 nebyly zjištěny nedostatky

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2024 nebyly podány žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2024 nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o omezení k přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neboť žádné takové rozhodnutí nebylo vydáno.

V roce 2024 nebyly na organizaci uvaleny žádné sankce za nedodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
2.	ZÁKLADNÍ PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	3
	• POSLÁNÍ A CÍLE POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY	3
	• Negativní vymezení cílové skupiny – komu nemůže být služba poskytnuta.....	4
	• Zásady poskytované sociální služby	4
	• Podmínky pro uplatňování vlastní vůle.....	5
	• Pravidla, kterými se poskytovaná služba řídí.....	5
3.	Materiálně-technické zázemí	7
	• budova b7	7
	• Budova č.p. 6.....	8
	• Budova č.p. 170.....	9
	• Další budovy v areálu.....	10
	• Zahrada.....	10
	• Technický stav budov.....	12
4.	Obyvatelé Domova	13
	• Základní přehled.....	13
	• Věková struktura klientů k 31. 12. 2024	13
	• Struktura klientů dle stupně závislosti k 31. 12. 2024	13
	• Obložnost lůžek (využití služby) v roce 2024.....	14
	• Příchody klientů do Domova dle regionu – stav k 31. 12. 2024.....	14
	• Akce pro klienty	15
5.	Zaměstnanci Domova v roce 2024	18
	• Základní přehled.....	18
	• Přehled zaměstnanců dle vzdělání – stav k 31. 12. 2024	18
	• Vzdělávání zaměstnanců	19
6.	HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE	20
	• Výsledek hospodaření k 31. 12. 2024	21
	Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2024 (v Kč)	21
	Návrh na převod části rezervního fondu na fond reprodukce a to z důvodů probíhající rekonstrukce stávajícího objektu „Zámeček“	22
	• Dotace MSK na podporu sociálních služeb v r. 2024 byla v celkové výši	22
	• Péče o spravovaný majetek	22
	Investiční akce v r. 2024 (tis.Kč)	22
	Významné opravy a údržby v roce 2024 v tis. Kč	22
	Pojistné události na nemovitém i movitém majetku	23
	• Pohledávky, závazky za 2024	23
	• Vyhodnocení doplňkové činnosti 2024.....	23
	• Peněžní fondy a jejich krytí 2024.....	23
	• Významné dary, sponzorství v r. 2024 (v Kč)	24
	Návrh na převod části rezervního fondu na fond reprodukce a to z důvodů probíhající rekonstrukce stávajícího objektu „Zámeček“	24
7.	Plnění vize rozvoje Domova Ludmila 2024 a návrhy ke zkvalitnění činnosti organizace	25
	Kvalita poskytované služby – aktualizace standardů kvality a ověřování jejich naplňování v praxi.....	25
	• Strategické cíle organizace pro rok 2024	25
	• Strategické cíle organizace pro rok 2025	26

