



Domov pro seniory Ludmila, příspěvková organizace

Poddubí 7, 747 92 Háj ve Slezsku – Smolkov

IČO 71196978, Tel/fax 553 773 233, e-mail : podatelna@dsludmila.cz

Závěrečná zpráva o činnosti a plnění úkolů za rok 2022 DOMOV LUDMILA



Financování



Zřizovatelem Domova pro seniory Ludmila, příspěvková organizace je Obec Háj ve Slezsku, která v roce 2022 přispěla na provoz částkou **ve výši 1 960 000 Kč na Domov pro seniory a částku 42 000 na Odlehčovací službu.**

Příspěvek zřizovatele pro rok 2022 byl obci vrácen z důvodu úspory nákladů.



Krajský úřad Moravskoslezského kraje poskytl v roce 2022 Domovu pro seniory Ludmila účelovou dotaci v rámci dotačního programu na podporu a poskytování sociálních služeb **ve výši 14 670 000 Kč**



Město Havířov poskytlo v roce 2022 účelově orientovanou neinvestiční dotaci ve výši **4 000 Kč**

Závěrečná zpráva o činnosti a plnění úkolů sociálních služeb příspěvkové organizace obce Háj ve Slezsku za rok 2022

1. Základní údaje

Název:	Domov pro seniory Ludmila, příspěvková organizace
Sídlo:	Poddubí 7, 747 92 Háj ve Slezsku – Smolkov
Zřizovatel:	Obec Háj ve Slezsku, Antonína Vaška 86, 747 92 Háj ve Slezsku
Hlavní účel zřízení:	Hlavním účelem zřízení organizace je účelové poslání spočívající v zabezpečení předmětu činnosti organizace, jímž je poskytování sociální služby dle zákona 108/2006 § 49 domovy pro seniory.
Registrace sociální služby:	Domov pro seniory Ludmila je registrován u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, Odbor sociálních věcí se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava. Aktuální rozhodnutí: čj. MSK 8406/2019, sp. zn. SOC/1991/2019/Her 553.7 V10 N.
Síť sociálních služeb:	Domov je zařazen v Krajské síti sociálních služeb.
Druh sociální služby:	Domovy pro seniory DS
Druh sociální služby	Odlehčovací služba OS
Identifikátor služby:	5971576
Forma poskytování:	pobytové služby
Cílová skupina:	senioři (ženy a muži)
Věková struktura:	mladší senioři (65-80 let) a starší senioři (nad 80 let)
Kapacita-počet lůžek DS	66
Kapacita-počet lůžek OS	1
Ředitel:	od 1.4. 2019 Ing. Mgr. Martina Šilhárová, MBA

2. Základní principy poskytování služby

1. Poslání a cíle poskytování služby

Poslání Domova Ludmila

„Posláním Domova pro seniory Ludmila je poskytovat osobám v nepříznivé sociální situaci z důvodu snížené soběstačnosti, věku, zdravotního stavu a osamělosti podporu a pomoc, která jím nemůže být zajištěna v domácím prostředí.“

Cíle Domova Ludmila

Podpora klienta při příchodu do Domova

- podpora a pomoc při adaptaci klienta na nové prostředí
- pomoc klientovi při přizpůsobení pokoje domácímu prostředí

Zachování stávajících schopností a dovedností klienta

- motivovat a podporovat klienta v soběstačnosti
- motivovat klienta k vedení aktivního života

Podpora klienta při udržování a navazování sociálních kontaktů

- podpora klienta v kontaktu s rodinou, přáteli
- podpora klienta při navazování vztahů s dalšími klienty v Domově

Podpora klienta při navazování kontaktů se společenským prostředím

- podpora klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov

Pracovníci respektují práva uživatele. Dle standardu kvality č. 2, který jasně definuje zásadní práva a také jmenuje možné střety zájmů. Pracovníci se seznámili s problematikou „vážně míněného nesouhlasu“ a postupu v případě jeho uplatnění.

Cílovou skupinou osob Domova pro seniory Ludmila jsou senioři starší 65 let se sníženou soběstačností vyžadující pravidelnou pomoc jiné osoby při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu. Ve výjimečných případech, se souhlasem zřizovatele a Moravskoslezského kraje je možné poskytnout v Domově pobytovou službu i osobě mladší např. přijetí manželského páru, kdy jeden je mladší.

Cílovou skupinou osob u Odlehčovací služby Domova pro seniory Ludmila jsou osoby ve věku 65 let a více, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodů věku a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc při zabezpečení jejich potřeb, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí.

Odlehčovací služba pomáhá pečujícím regenerovat síly a umožní vyřídit vše potřebné bez omezení v rámci péče o osobu. Služba je trvale využita a plní svůj účel.

2. Negativní vymezení cílové skupiny – komu nemůže být služba poskytnuta:

Osobě, která vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebuje nepřetržitou (24 hodinovou) přítomnost / péči zdravotního personálu.

Osobě, která pro řešení své situace potřebuje pobyt v zařízení se zvláštním režimem:

- Člověk s Alzheimerovou nemocí (v jakémkoli stádiu rozvoje onemocnění)
- Člověk trpící jiným typem demence ve vyšším stádiu (trpící neklidem, schopen kdykoli opustit DSL)
- Člověk odvykající si od návykových látek (alkoholu, drogy, výherní automaty, apod.)
- Osobě závislé na alkoholu, nebo jiných drogách
- Osobě trpící infekčním onemocněním
- Osobě s diagnózou psychiatrického onemocnění

3. Zásady poskytované sociální služby

- **Dodržování práv klienta:** pracovníci usilují o vytváření podmínek pro poskytování služby, v nichž klient může naplňovat svá práva.
- **Respektování volby klienta:** pracovníci respektují vlastní rozhodnutí a přání klienta.
- **Individuální přístup ke klientovi:** pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klienta. Podporu a pomoc poskytují pracovníci na základě potřeb a schopností uživatele, aby si co nejdéle zachoval svou soběstačnost.
- **Rovnocenný přístup ke klientovi:** pracovníci podporují vzájemnou důvěru a respekt.
- **Týmová spolupráce:** pracovníci při poskytování služby klientovi vzájemně spolupracují a předávají si informace.
- **Poskytování odborné služby:** pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli způsobilí poskytovat svou práci kvalifikovaně. Znalosti získané ze seminářů a stáží předávají svým spolupracovníkům a zavádějí je do praxe.

4. Podmínky pro uplatňování vlastní vůle

Uplatňování vlastní vůle klienta při řešení nepříznivé situace

- **Ubytování:** umožňujeme volbu v uspořádání věcí na pokoji, umístění vlastních předmětů (obrázků, rádia, TV aj.).
- **Stravování:** klient má možnost, si vybrat, zda se bude stravovat na pokoji či ve společné jídelně.
- **Trávení volného času:** klient si o svém volném čase rozhoduje sám.
- **Kontakty klienta s jinými lidmi:** klient má možnost se setkávat se seniory z Klubů seniorů z Háje ve Slezsku a ze Lhoty na plesech, sportovních utkáních a u příležitosti dalších společenských setkávání. Tyto setkání probíhají v Domově Ludmila, nebo přímo v klubech seniorů.
- **Právo na přiměřené riziko:** respektujeme právo klienta projevit vlastní vůli. Například při výběru jídla, aktivizace nebo odmítnutí ošetrovatelské péče. Vždy je klient upozorněn na možné riziko a následně edukován personálem.
- **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:** klient má možnost volby, a to zejména dle jeho schopností zvolit s jakou činností potřebuje pomoci a co zvládne sám.

5. Pravidla, kterými se poskytovaná služba řídí

Poskytování sociální služby v Domově Ludmila se řídí **zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb v platném znění**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a v rámci dalších legislativních nařízení. Dále se služba řídí platnými zákonými normami a zejména respektováním lidských práv a individualitou klienta.

Činnost organizace je dále určována základními dokumenty, vnitřními směrnicemi, řády, standardy a příkazy ředitele.

Vlastní kvalita služby je popsána ve standardech kvality sociálních služeb, ošetrovatelských standardech a zdravotnických pracovních postupech, Etickém kodexu Domova Ludmila, ve smlouvě o poskytování sociální služby, individuálních plánech klientů, v Domácím řádu, ceníku služeb a ostatních interních dokumentech.

Vnitřní pravidla Domova

V Domově Ludmila jsou zpracována **vnitřní pravidla**, které jsou pracovníci povinni dodržovat (řády, směrnice, standardy). Jsou s nimi seznámeni a každoročně jsou prováděna školení. Každoročně se koná školení BOZP, PO a HACCP.

Pracovníci se při své práci řídí těmito vnitřními pravidly

- Platnou legislativou, zákony, vyhláškami, nařízeními vlády v platném znění.
- Respektováním základních lidských práv.
- Provozními řády organizace, pravidly pobytu v Domově. V roce 2022 byl schválen KHS MSK aktualizovaný „Provozní řád Domova Ludmila, včetně Stravovacího provozu a nakládání s odpady.
- Standardy kvality sociální služby, včetně jejich příloh a veškeré metodické postupy jsou průběžně aktualizovány (aktualizace v roce 2022). Pracovníci k nim mohou podávat připomínky a vlastní návrhy.
- interní směrnice, standardy kvality – průběžná aktualizace dle plánu
- platná legislativa – zaváděna do praxe dle změn (úhradová vyhláška aj.)
- příkazy ředitele (inventarizace majetku aj.)
- mimořádná opatření – v roce 2022 neplatila žádná mimořádná opatření například v rámci protiepidemických opatření

Pracovníci byli opakovaně v roce 2022 seznámeni se všemi vnitřními pravidly a svým podpisem stvrdily, že jim porozuměli a zavazují se je dodržovat. Dodržování je pravidelně ověřováno v praxi.

Pravidelně se konali setkání se zaměstnanci (porady), kdy byli vždy seznámeni s změnami v rámci zákonů, legislativy a také v rámci interních pravidel a dokumentace.

6. Popis zařízení, v němž je služba poskytována

Domov Ludmila je umístěn na adrese Háj ve Slezsku Smolkov na ulici Poddubí 7, v klidné části obce. Areál, je oplocen a klienti tak mají bezpečný prostor pro pohyb v areálu Domova. V areálu Domova jsou 3 samostatné objekty (Zámek čp.6, Zámeček čp. 170, a budova čp.7 hlavní budova). Ve všech objektech je ubytovací část pro klienty a potřebné hygienické a provozní zázemí). Před Domovem je parkovací plocha pro návštěvy Domova. V Domově je odstavná plocha na parkování pro lékaře, vedení Domova, sanitky a dvě místa pro parkování invalidů. Každá budova má své skladovací prostory, technické zázemí a hygienické zázemí. V budově B6 Zámek se nachází stravovací provoz. Každá budova má jídelnu pro klienty a odpočinkovou zónu se společenskou místností.

Nezbytné jsou objekty v areálu Domova, které slouží jako technické zázemí (skladovací prostory, dílna a garáž pro osobní automobil). Na hlavní ubytovací budovu čp.7 navazuje společenská místnost a prostory prádelny.

V areálu Domova je udržovaná okrasná relaxační zahrada. Obyvatelé zde dle počasí tráví čas, relaxují a účastní se společenských akcí. V zahradě jsou vzrostlé stromy a okrasné keře. Je zde trvalá kvetoucí výsadb a vždy na jaře jsou vysázeny sezonní květiny a osázeny truhlíky u jednotlivých budov. V zahradě jsou vyšší velké truhlíky určené pro zahradní terapii klientů. Zde klienti v rámci aktivit spolu s aktivizačními pracovníci osazují truhlíky bylinkami a tradiční zelninou (rajčata, okurky atd.). Těší je úroda, bylinky a plody jsou využívány při aktivitách – smyslové vnímání (vůně, chuť, zrak, hmat).

V zahradě je dostatek prostoru pro posezení a klienti zde tráví čas nejen při aktivitách, ale také se svými blízkými, přáteli. Pro bezpečnost klientů a majetku je Domov monitorován kamerovým systémem.



Budova č.p. 6 ZÁMEK

Historická budova Zámku čp. 6 je využita v přízemí k ubytování klientů. Ubytovací kapacita budovy je 11 klientů - 3 pokoje jsou jednolůžkové a 4 pokoje dvoulůžkové. Pokoje jsou dostatečně prostorné a světlé. Kromě jednoho mají všechny předsíň s šatními skříněmi a kuchyňským koutem. Společné sociální zázemí je umístěno na chodbě, jedna toaleta je bezbariérová. V přízemí se dále nachází bezbariérová koupelna pro imobilní klienty. Je zde k dispozici koupací vana a sprchovací křeslo a imobilní klienti se zde mohou pohodlně vykoupat.

Klienti se stravují ve společné jídelně v přízemí a nebo na svých pokojích. Klienti se rozhodují dle svých přání a individuálních potřeb v rámci zdravotního stavu. Přízemí budovy je bezbariérové a je proto vhodné pro ubytování klientů s omezenou pohyblivostí. Pro lepší pohyb jsou vstupní dveře opatřeny samootvíračem dveří. Umožňuje tak klientům na vozíčku pohodlně projet a dále pak usnadňuje pohyb při nájezdu s lehátkem například do sanitního vozu.

V přízemí budovy je umístěna malá jídelna s kuchyňkou, společenský prostor pro klienty a návštěvy klientů, hygienické zázemí, skladovací prostory a kancelář poklady a podatelny.

V suterénu budovy je umístěn stravovací provoz. Zde se nachází kuchyně pro přípravu stravy pro klienty i zaměstnance, jídelna pro zaměstnance, skladovací prostory, šatna pro personál a prostor kde jsou umístěny plynové kotle.

V 1. podlaží budovy jsou administrativní kanceláře (ředitel, PaM, účetní), skladovací prostory a archiv. V tomto podlaží je také půdní prostor, který je využit v omezeném rozsahu jako skladovací prostor.

Budova je celkově v dobrém technickém stavu, je udržována. Jsou prováděny pravidelné revize a údržba interiéru a exteriéru budovy. Budova je oblíbená klienty pro svou menší velikost a s tím spojenou rodinnou atmosférou.

Před budovou je příjemné posezení (lavičky a stůl) a na travnaté ploše je v létě umístěn pod altánem sedací nábytek, kde klienti velmi rádi relaxují.



Budova č.p. 7 REKONSTRUKCE

Budova č.p. 7 je po rekonstrukci. Budova je bezbariérová, moderně vybavena pro péči o seniory. Kapacita budovy č.p. 7 je 38 lůžek. Jsou zde 2 pokoje jednolůžkové s koupelnou a 18 pokojů dvoulůžkových s bezbariérovou koupelnou. Vstup do budovy k výtahům je osazen samootvírači dveří na obou stranách do hlavního vchodu. Samootvírače jsou významná pomoc při pohybu klientů a také pracovníků s vozíky a materiálem. V budově jsou dva lůžkové výtahy.

Výhodou pokojů v přízemí je přímý výstup z pokoje na terasu a posezení před budovu v areálu zahrady Domova. V prvním podlaží jsou pokoje dvoulůžkové a jsou vybaveny pro poskytování kvalitní péče o klienty se zvýšenou potřebou péče a zhoršenou mobilitou. Pokoje jsou vybaveny koupelnami pro imobilní klienty a lze zde manipulovat s koupacím lehátkem.

V přízemí budovy B7 je pokoj určený pro „Odlehčovací službu“ Domova s kapacitou jednoho lůžka. Tato služba je oblíbená a je zejména využívána obyvateli Háje ve Slezsku a mikroregionu. Pečující osoby tak mohou využít tuto službu v době svých dovolených a odpočinku pro regeneraci sil.

V prvním podlaží se nachází také ošetřovna, místnost pro pečující personál a veškeré technické a hygienické zázemí budovy B7. V závěru roku byla realizována obměna vybavení místnosti pečovatelského personálu (křesla, židle a stoly). Chodby a pokoje budovy B7 a provozní místnosti byly vymalovány. Chodba v prvním podlaží byla opatřena ochranným prvkem stěny pro ochranu proti poškození.

V přízemí budovy jsou sklady a technické místnosti. Je zde také hygienické zázemí (koupelna) pro poskytování služeb kadeřnice a pedikůry (externí služby). Na obou podlažích jsou jídelny s kuchyňkou, kde je klientům vydávána již připravená strava a klienti se zde mohou stravovat. Klienti se také mohou dle své volby stravovat na svém pokoji.

V přízemí budovy je velký společenský sál, který slouží k pořádání společenských akcí, aktivizaci klientů a také se zde konají bohoslužby pro klienty. V sále je k dispozici kuchyňka pro přípravu občerstvení a také je zde nápojový automat (voda sycená a voda obohacená magnesiem).

Klienti zde rádi tráví čas a věnují se zde společenským aktivitám, rukodělným pracem nebo hrají společenské hry.

V přízemí se dále nachází kanceláře sociálních pracovníků a relaxační fototerapeutická místnost. Relaxační místnost je vybavena plnospektrálními světly určenými k fototerapii a dále pak masážními křesly. V místnosti je velkoplošná obrazovka a klienti zde mohou relaxovat, sledovat filmy, dokumenty, poslouchat relaxační hudbu. I v této části se nachází zázemí pro personál a pro klienty (kuchyňka, odpočinková zóna, toalety a výdejník na vodu).



Budova č.p. 170 ZÁMEČEK

Historická budova Zámečku čp. 170 je umístěna v zadní klidné části areálu. Je to třípodlažní budova v původním stavu. Kapacita budovy je 17 klientů a je zde 8 dvoulůžkových pokojů bez koupelny a 1 jednolůžkový bez koupelny. Na každém podlaží je jedna společná koupelna a toaleta.

Pohyb v budově je pro méně mobilní klienty náročnější. K usnadnění pohybu je zde schodišťová sedačka, díky které se mohou klienti vsedě dopravit až do 3. podlaží.

Všechny pokoje, všechny lůžka jsou vybavena evakuačními podložkami pro klienty.

V suterénu budovy je technické zázemí, skladovací prostory a šatna pro zaměstnance. V přízemí jsou již pokoje klientů a také jídelna pro klienty. Jídelna pro klienty je vybavena kuchyňskou linkou a myčkou a jsou zde úložné prostory. Jídelna v přízemí slouží také jako společenská místnost pro klienty. Klienti zde sledují televizní pořady, povídají si a hrají společenské hry.

V budově čp.170 je plánovaná rekonstrukce, která významně zvýší komfort zde ubytovaných klientů. Zejména nově vytvořeným hygienickým zázemím a usnadněním pohybu klientů díky výtahu. Nyní je stav rekonstrukce ve stádiu zpracovaného projektu a následně dle finančních možností bude realizován. Na budovu Zámečku navazují sklady a garáže (přístavba). Všechny tyto prostory jsou využity a v případě rekonstrukce se s nimi počítá i nadále.

Budova je oblíbená klienty zejména pro svou klidnou polohu a domácí atmosféru.

Vizualizace rekonstrukce budovy Zámečku





Další budovy v areálu

Malá budova umístěná za branou Domova slouží k uložení zahradního nábytku. V roce 2022 byla provedena oprava dřevěného opláštění budovy. Mezi budovami čp.7 a čp.170 se nachází nízká hospodářská budova, která je využívána ke skladovacím účelům (sklad zahradního nábytku a úložiště druhotných surovin).

V blízkosti budovy B6 je klimatizovaná márnice pro zesnulé klienty. V roce 2022 byl proveden nátěr dřevěného obkladu márnice. Stejně byl také obnoven nátěr dřevěného plotu u márnice, který kryje esteticky místo pro uložení odpadu. V plánu je v roce 2023 estetizace okolního prostředí zahrady u márnice a vytvoření důstojného pietního místa (malá kaplička, výsadba okrasných trvalek).

Zahrada

Areál Domova je oplocen a vstup tvoří brána a branka. Vstup do Domova je monitorován kamerovým systémem pro bezpečnost klientů a majetku Domova. Zahrada je udržovaná, jsou zde vzrostlé stromy, keře a trvalky. V zahradě je dostatek míst k relaxaci i aktivitám pro klienty. Je zde kryté posezení pod pergolami. Velmi využitý je prostor pod pergolou u kulturní místnosti budovy B7. Zde je také prostor pro umístění kuželek a klienti se velmi rádi účastní turnajů. Turnajů se účastní klienti Domova, ale také návštěvy klientů. Pořádají se také oblíbené turnaje mezi Domovy.

V letních měsících je zahrada doplněna sezónními okrasnými květinami a truhlíky, které nádherně zdobí areál Domova.

Velkou zajímavostí Domova kovový sloup, na kterém je usazeno čapí hnízdo z budovy B7 před rekonstrukcí. Každoročně zde přilétají čápi a vyvádějí mladé. Klienti Domova velmi rádi hnízdo pozorují, zejména v době líhnutí mladých.

Před budovou B6 Zámek se nachází socha patronky Domova Ludmily. Socha je významným prvkem zahrady a utváří historický ráz objektu.

Parkování v areálu Domova je určeno pro sanitní vozy a lékaře. Dále pro příjezd imobilních klientů nebo návštěv. V areálu jsou terapeutické truhlíky, které slouží k aktivizaci klientů. Pěstují zde zeleninu a bylinky a realizují pracovní a smyslovou terapii.

V Domově je dostatek míst k sezení, relaxaci a v roce 2022 byl obnoven sedací zahradní nábytek.



7. Technický stav budov

Budova č. 6 „Zámek“

Budova Zámku je v poměrně dobrém stavu. Problémem zůstává elektroinstalace, která již bude řešena v lednu v roce 2023 a stejně tak zastaralý rozvaděč elektřiny. V suterénu je umístěn stravovací provoz. Na dobu odstavení stravovacího provozu je zajištěn dovoz náhradní stravy z Domova Mariannum z Opavy. Stravovací provoz je vybaven moderními přístroji a vybavením. Odvětrání varného centra výrazně zlepšilo pracovní podmínky v kuchyni. Výmalba stravovacího provozu se bude realizovat až po opravě elektroinstalace v lednu 2023. Bylo obnoveno vybavení jídelny pro zaměstnance ve stravovacím provozu.



Budova č. 7

Dobrý technický stav budovy po rekonstrukci v roce 2017. V roce 2022 byly provedeny pozáruční opravy. Zejména byly opraveny koupelny, kde byl špatný spád pro odtok vody do kanálku ze sprch. V průběhu roku byly průběžně prováděny drobné opravy, malování a nátěry. Velké malování budovy B7 (pokoje, chodby) se konalo v prosinci.

V letních měsících jsou ve II. podlaží budovy vysoké teploty na pokojích a bylo by vhodné doplnit vzduchotechniku. V současné době je stav řešen zastíněním (žaluzie) a ventilátory.

Budova č. 170 „Zámeček“

Budova je v původním stavu. Nevyhovující je dispoziční řešení, chybějící sociální zázemí pro jednotlivé pokoje a také výtah. Technický stav budovy je vyhovující.

Nyní je zpracován projekt celkové rekonstrukce budovy čp. 170 Zámeček, který by měl zvýšit komfort bydlení a zejména také bezpečnost klientů. Cílem je také zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců v této budově.

V roce 2022 probíhaly drobné opravy elektroinstalace a sanitárního vybavení. Proběhlo malování a drobné údržbářské práce. Byla opravena stropní část na půdě, kde došlo k zatečení a průsaku do pokojů.

8. Komfort pro klienty

Domov je vybaven dle moderních trendů pro péči o klienty v seniorském věku. Pokoje jsou vybaveny polohovacími postelemi, antidekubitními matracemi a jsou zde moderní pomůcky pro péči o klienty (mobilní koupací vany, zvedáky, antidekubitní matrace, čističky vzduchu). Lůžka jsou vybavena evakuačními podložkami pro případ nutnosti evakuace v případě ohrožení požárem. Pokoje jsou vybaveny nábytkem pro uložení věcí klientů, stolečky, židlemi a ostatními drobnými zařizovacími předměty.

Významná a velmi využívaná je společenská místnost kde klienti tráví příjemně čas při společenských aktivitách, poslechu hudby a kulturně společenských akcích. Fototerapeutická místnost s plno-spektrálním světlem a masážními křesly je k dispozici klientům nepřetržitě. Zde také sledují zajímavá relaxační videa, dokumenty a filmy dle jejich přání.



9. Klienti Domova v roce 2022

1. Základní přehled

Kapacita domova v roce 2022	66 obyvatel
Kapacita domova pro seniory v roce 2022	66 obyvatel
Kapacita odlehčovací služby v roce 2022	1 obyvatel
Počet klientů k 31.12.2022	64
z toho žen	46
z toho mužů	18
Počet klientů nově přijatých v roce 2022	21
z toho žen	14
z toho mužů	7
Celkový věkový průměr k 31.12.2022	80 let
Věkový průměr klientek – žen	84 let
Věkový průměr klientů – mužů	80 let
Nejstarší žena	93 let
Nejstarší muž	95 let
Nejmladší žena	63 let
Nejmladší muž	65 let

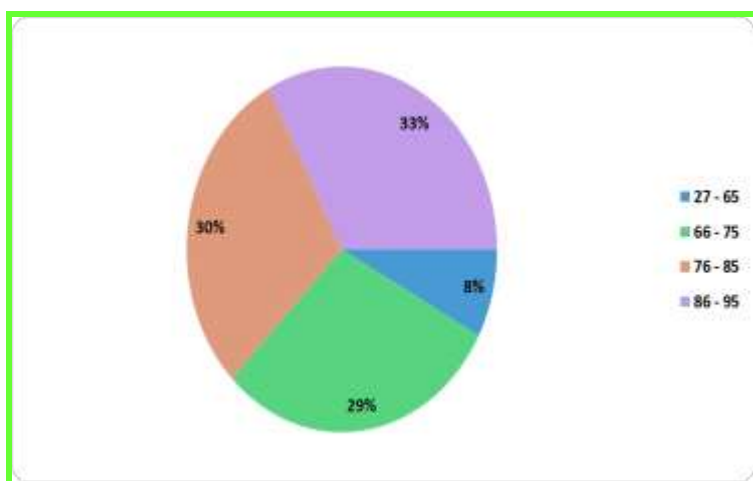
2. Věková struktura klientů k 31.12.2022

Věkové rozpětí	Ženy	Muži	Celkem
Do 65 let	1	4	5
Od 66 do 75 let	14	5	19
Od 76 do 85 let	14	5	19
Od 86 do 95 let	17	4	21
Od 96 let	0	0	0

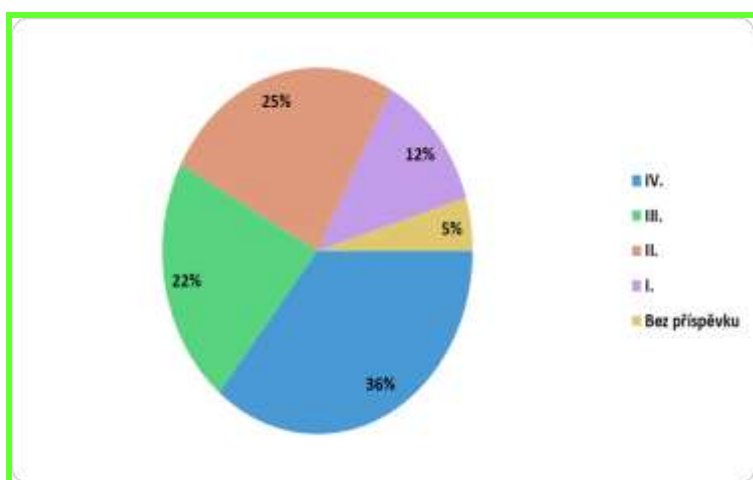
3. Struktura klientů dle stupně závislosti k 31.12.2022

Věkové rozpětí	Ženy	Muži	Celkem
Do 65 let	1	4	5
Od 66 do 75 let	14	5	19
Od 76 do 85 let	14	5	19
Od 86 do 95 let	17	4	21
Od 96 let	0	0	0

Graf věkové struktury klientů k 31.12.2022

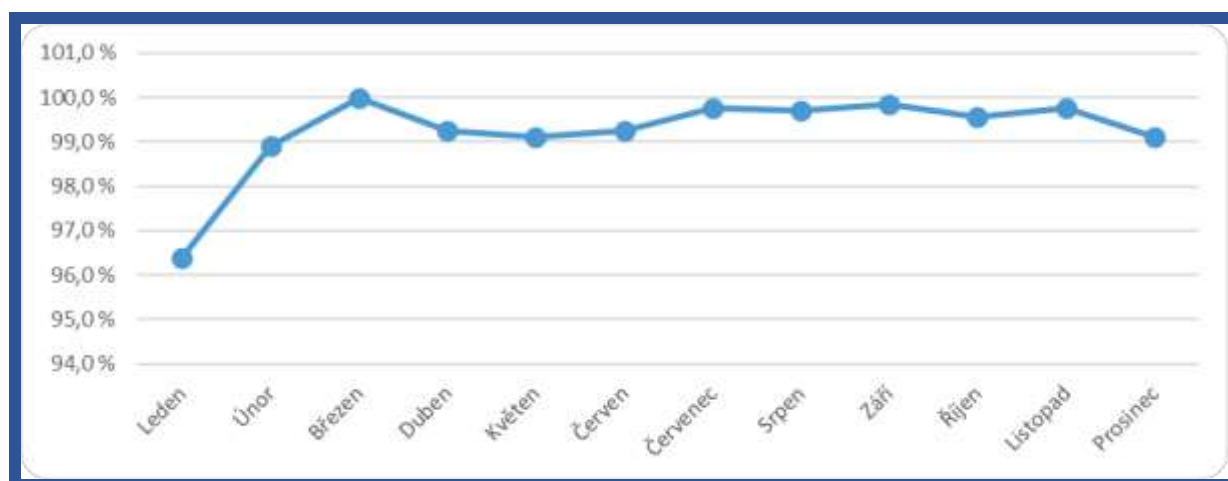


Graf struktury klientů dle příspěvku na péči k 31.12.2022



4. Obloženost lůžek (využití služby) v roce 2022

Měsíce	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Využití v %	96,38	98,92	100	99,24	99,12	99,24	99,76	99,71	99,85	99,56	98,75	99,12
Počet klientů	63,61	65,29	66	65,5	65,42	65,05	65,84	65,81	65,9	65,71	65,83	65,42
Kapacita	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66



5. Příchody klientů do Domova dle regionu – stav k 31. 12. 2022

Původní bydliště	Háj ve Slezsku	Mikroregion	Ostatní	Celkem
Počet klientů	15	5	1(rodina Háj ve Slezsku)	21

Do Domova jsou primárně přijímáni obyvatelé Háje ve Slezsku a mikroregionu a zohledňováno je také bydliště příbuzných v Háji ve Slezsku a mikroregionu.

6. Akce pro klienty

V roce 2022 byly aktivity v domově již pestřejší. Protipandemická opatření byla zrušena a v domově se mohly konat různé akce a zážitkové programy pro klienty.

Volný čas klientů pomáhaly vyplnit a zpříjemnit aktivizační pracovníce, pracovníce z přímé péče a sociální pracovníce. V roce 2022 byla rozvolněna opatření ohledně skupinových setkání, a tak jsme se mohli zase sejít v kulturní místnosti budově B7.

I nadále v loňském roce vycházel časopis Smolíček, který informuje o dění v domově. V roce 2022 vyšlo šest výtisků. Každé pondělí se konala mše svatá ve společenské místnosti a také na pokojích u imobilních klientů. Klienti si velmi pochvalovali návštěvu terapeutického poníka Emila, jehož návštěvu Domov pro seniory Ludmila získal jako dárek, od dárně z Prahy.

Oblíbená, je u klientů pravidelná canisterapie.

Klienti navštěvují své rodiny a rodinní příslušníci je navštěvují v Domově. V roce 2022 se tradičně konaly setkání s kluby důchodců ze Lhoty a z Háje, včetně navštěvování kulturních akcí.



Pravidelné akce konané v roce 2022 (Kulturní místnost B7)

- Mše svatá – každé pondělí od 9.30 hodin, individuální bohoslužba
- Pracovní terapie – každou středu
- Trénování paměti – každý pátek
- Individuální a skupinové rozhovory a aktivity – denně
- Individuální a skupinové výlety



Přehled jednotlivých akcí v roce 2022

Leden – Únor

Individuální aktivity s klienty (rozhovory, sledování filmů, videohovory, čtení knih, deskové hry, zpěv), oslavy jubilantů daného měsíce, pravidelné bohoslužby.

Březen

V měsíci Březnu, se naši klienti zúčastnili plesu. Dále byli aktivní, a reagovali na přednášku „Senior bez nehod.“

Duben

Individuální aktivity s klienty (rozhovory, sledování filmů, videohovory, čtení knih, deskové hry, zpěv). Dále program aktivizačních pracovníků ke dni „Pálení čarodějnic.“

Filmové odpoledne ve fototerapeutické místnosti.

Květen-Červen

Zahradní terapie: sázení květin do květináčů a truhlíků (výsadba zeleniny, bylinek a květin).

Tematický program aktivizačních pracovníků ke dni matek.

Program k již tradiční akci „Stavění Máje.“

Pěkné počasí jsme s klienty využili tradičním posezením v Restauraci „Slezský Grunt.“

Dále jsme pilně trénovali hraním kuželek.

Naši senioři si vyjeli na zámeček do Kyjovic, kde se konal „Kyjovický trojboj.“

Vaječina s klubem důchodců v Háji ve Slezsku.

Muzikoterapie (zpěv a hraní na hudební nástroje) v kulturní místnosti.

Turnaj v kuželkách v Domově Ludmila.





Červen:

„Bramborové odpoledne“ s klienty.

Promítání filmu „Karel Gott.“

Muzikoterapie (zpěv a hraní na hudební nástroje) v kulturní místnosti.

Červenec-Srpen

Promítání pohádky „Zlatovláska.“

Pohybová a taneční terapie s klienty.

Opékání párků s klienty.

Canisterapie.

Turnaj v kuželkách v Domově Ludmila.

Září-Říjen

Country odpoledne s klienty.

Zahradní slavnost – tradiční akce pro klienty domova a jejich blízké za poslechu živé hudby a vystoupení klientů se společenským programem.

Pečení jablečných štrúdlů a buchty.

Pohybová a taneční terapie.

Divadelní představení ve společenském sále domova.

Výlet do muzea panenek ve Vřesině.

Posezení k příležitosti Dne seniorů.

Oslava narozenin říjnových jubilantů spojena s programem.



Listopad-Prosinec

Turnaj ve stolních hrách s Domovem pro seniory Opava.

Mikulášská nadílka v Domově pro seniory.

Vánoční besídka MŠ Smolkov..

Vánoční vystoupení MŠ Štítina – Malé bejatky.

Martinské posezení (pečení rohlíčků).

Vánoční muzikoterapie.

Štědrý den: sváteční oběd s klienty, poslech Vánočních koled.

Silvestrovské posezení s hudbou a občerstvením.



8. Zaměstnanci Domova v roce 2022

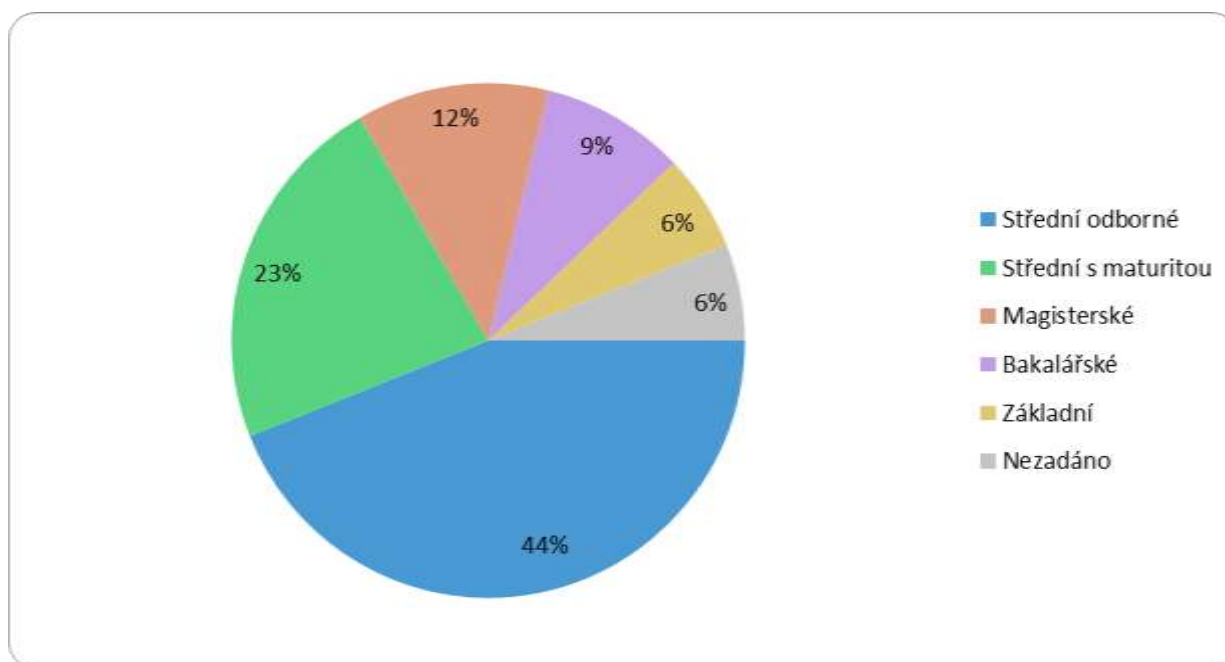
Personální zabezpečení Domova bylo v roce 2022 již stabilnější a to zejména na úseku pečovatelském. Byla zrušena veškerá omezující hygienicko režimová opatření COVID 19. Stav personálu v přímé obslužné péči byl stabilizován, dlouhodobě je stabilizovaný stav zdravotníků. Na konci roku 2022 byl plný počet personálu ve stravovacím provozu. Pracovní neschopnosti jsou v běžném stavu. Nebyl zvýšený výskyt počtu práce neschopných u zaměstnanců. Náročný stav byla na úseku ekonomickém kdy došlo k výměnám rozpočtářů, účetních. Což znamenalo zvýšenou náročnost práce.

1. Základní přehled

Fyzický počet zaměstnanců k 31.12.2022	52
Přepočtený počet zaměstnanců na úvazky	49,72
z toho pracovníci v sociálních službách	25,22
z toho aktivizační pracovníci	2,00
z toho zdravotní sestry	3,50
z toho sociální pracovníci	2
z toho pracovníci stravovacího provozu	5,00
z toho pracovníci údržby	1,00
z toho pracovníci úklidu	5,00
z toho pracovníci prádelenského provozu	2,00
z toho ostatní provozní pracovníci	4,00

Přehled zaměstnanců dle vzdělání – stav k 31.12.2022

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet zaměstnanců celkem		Počty zaměstnanců									
	Stav ke dni 31.12.	%	Přímá péče				Sociální pracovníci		Vedoucí kanceláře		Kuchyně, prádelna, údržba	
			Pracovníci v sociálních službách		Zdravotníčtí pracovníci							
vysokoškolské	7	13,46	2	3,84	2	3,85	2	3,84	1	1,94	0	0
vyšší odborné	1	1,92	1	1,92	0	0	0	0	0	0	0	0
úplné střední	15	28,85	8	15,38	2	3,85	0	0	1	1,92	4	7,69
vyučen	27	51,92	17	32,69	0	0	0	0	1	1,92	9	17,31
základní	2	3,85	2	3,85	0	0	0	0	0	0	0	0
celkem	52	100	30	57,68	4	7,70	2	3,84	3	5,78	13	25



2. Přehled zaměstnanců dle vzdělání – stav k 31.12.2022

Dosažené vzdělání

Počet zaměstnanců

vysokoškolské	7
vyšší odborné	1
úplné střední	15
vyučen	27
základní	2
celkem	52

Vzdělávací aktivity realizované pro zaměstnance v roce 2022

- 3/2022 Etika v sociálních službách
- 4/2022 Školení řidičů
- 4/2022 Supervize
- 5/2022 Klinická výživa a nutriční péče
- 5/2022 Podvýživa u seniorů – NUTREGO
- 6/2022 Supervize (týmová)
- 9/2022 „Pohledme umírajícímu tvář.“
- 9/2022 Školení HACCP, BOZP
- 10/2022 Specifika mezilidských vztahů aneb ženský kolektiv v práci
- 11/2022 Etický kodex
- 11/2022 Individuální plánování

Cílem vzdělávání bylo podporovat kvalitu péče o klienty, empatii, týmovou spolupráci a odborné znalosti pracovníků.

Jako každý rok, tak i v roce 2022 proběhlo školení PO a BOZP a HACCP - cílem bylo upevnění zásad při práci se zaměřením na prevenci rizik, pracovních úrazů a prevenci požáru, zejména s ohledem na evakuaci klientů. Důležité bylo také proškolení personálu v rámci používání osobních ochranných pomůcek při práci a zejména správné pracovní obuvi.

Školení rizikových bodů HACCP bylo zaměřeno na správnou hygienickou práci s potravinami a stravou v Domově. Zaměstnanci mají k dispozici také odbornou literaturu, časopisy a účastnili se odborných školení. Výběr školení byl dle potřeb a preferencí zaměstnanců.

Konaly se týmové i individuální supervize, které byly zaměřeny na podporu týmové spolupráce a dobrých vztahů v týmu. Individuální supervize byly zaměřeny na zvýšenou psychickou zátěž pracovníků.

9. Ekonomické údaje

1. Souhrnné ekonomické údaje 2022

Podrobné ekonomické údaje jsou zpracovány v tabulkové části této závěrečné zprávy.

2. Výsledek hospodaření k 31.12.2022

	Náklady (Kč)	Výnosy (Kč)	výsledek hospodaření (Kč)
Hlavní činnost	33 076 431,77	34 960 997,05	1 884 565,28
Doplňková činnost	15 825,86	40 295,00	24 469,14
Celkem	33 092 257,63	35 001 292,05	1 909 034,42

Komentář:

- a) Výsledek hospodaření za hlavní činnost, kterou je poskytování pobytové sociální je v roce 2022 zvýšený. Zvýšený výsledek hospodaření vznikl s ohledem na vysoké dofinancování sociální služby v závěru roku 2022 a zvýšené příjmy organizace a zároveň nižší náklad (energie aj.) než byl predikován s ohledem na ceny energií na trhu. Kladný výsledek hospodaření bude vyúčtován s MSK prostřednictvím Závěrečné vyrovnávací platby převodem na účet zřizovatele obce Háje ve Slezsku a následně na účet MSK. S ohledem na vysoký výsledek hospodaření bude toto průběžně sledováno a v případě potřeby budou prostředky z Dotace vráceny ihned při Vyrovnávací platbě na účet MSK.
- b) Dosažení vyššího výsledku při hospodárném využití všech zdrojů za skutečnost ovlivněnou faktory jako je úspora nákladů a zejména navýšení příjmů na straně organizace (změna úhradové vhlášky).
- c) Doplnková činnost praní prádla poskytoval Domov i v roce 2022. Objem zakázek je malý a je také dán kapacitou prádelenského provozu. Jedná se o činnost doplňkovou a její rozšíření není v plánu. Kladný výsledek hospodaření v tomto případě je samozřejmý.
- d) V průběhu roku 2022 byly navýšeny úhrady za pobyt a stravu s ohledem na aktualizaci úhradové vyhlášky MPSV (platba za pobyt a stravu).
- e) Dotace MSK činila v roce 2022 celkem 14 670 000,- Kč, příspěvek zřizovatele byl upraven (snížen) na 0,- Kč.
- f) Při celkových nákladech 33 076 431,77 tis Kč a kapacitě 66 lůžek Domova pro seniory a 1 lůžka odlehčovací služby byl v roce 2022 náklad na jedno lůžko ve výši 41 023 Kč/měsíc. Roční náklady na jedno lůžko pak činily 492 276 Kč.

3. Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2022 (v Kč)

Zlepšený výsledek hospodaření za rok 2022	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
1 909 034,42 Kč	1 909 034,42 Kč	0

4. Dotace MSK na podporu sociálních služeb v r. 2022

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace Moravskoslezského kraje na podporu sociálních služeb v r. 2022 (Kč)	
	Požadováno	Přiděleno
Pobytová služba	16 254 000 Kč	14 563 000 Kč
Odlehčovací služba	107 800 000 Kč	107 000 Kč
Celkem	16 361 800 Kč	14 670 000 Kč

5. Hospodaření s peněžními fondy v roce 2022

Název fondu	stav (v Kč)	
	k 1. 1. 2022	k 31. 12. 2022
Investiční fond	1 017 191,77 Kč	1 017 191,77 Kč
FKSP	113 205,45 Kč	100 838, 70 Kč
Rezervní fond	2 072 432,93 Kč	2 070 253,93 Kč
Fond odměn	1 161 023,00Kč	1 161 023,00 Kč

6. Významné dary, sponzorství v r. 2022 (tis.Kč)

Druh/účel	Celkem v Kč	finanční	věcný	finanční	věcný
		investiční fond			
Lékárny 4K, s.r.o.	16 015,-	0	16 015,-	0	0
Mokré Lazce	2 000,-	2 000,-	0		
Obec Závada	10 000,-	10 000,-	0	0	0
ANDRA velkoobchod	3 838,-	0	3 838,-	0	0
Obec Markvartovice	10 000,-	10 000,-	0	0	0
Obec Branka u Opavy	1 000,-	1 000,-	0	0	0
Distrimed	33 563,-	0	33 563,-	0	0
Obec Oldřišov	2 000,-	2 000,-	0		
Obec Bolatice	20 000,-	20 000,-	0		
Město Havířov	4 000,-	4 000,-	0		
Celkem	86 401,-	49 000,-	37 401,-	0	0

7. Investiční akce v r. 2022 (tis.Kč)

Zdroj	Účel akce	Kč (tis.Kč)	Dotace MSK Transfer
Investiční fond DS		0	0
Celkem		0	0

8. Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2022

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	Vlastní	dary	jiné
Opravy a údržba nemovitostí	254,00	0	254,00	0	0
Opravy movitého majetku	103,00	0	103,00	0	0
Oprava přístrojů	18,00	0	18,00	0	0
Revize	237,00	0	237,00	0	0
Malířské a natěračské práce	107,00	0	107,00	0	0
Ostatní opravy	23,00	0	23,00	0	0
Celkem	742,00	0	742,00	0	0

9. Významné opravy a údržba v roce 2022

- Výměna plynového ohřívače Quantum v budově Zámku B6 – havarijní stav, výměna
- Výmalba B7 - výmalba pokojů a koupelen v ubytovacím traktu
- Výměna nouzového osvětlení – revize, kontrola a výměna
- Výměna požárních hlásičů
- Oprava střešního pláště B7 – havarijní stav po prudkém zatečení
- Oprava výtahu v budově B7 – havarijní stav po prudkém zatečení do šachty výtahu
- Oprava kamerového systému – kontrola, revize a výměna nefunkčních částí, aktualizace SW kamer
- Oprava elektrického pohonu dveří B6 a doplnění elektro pohonu dveří v B7 – výstup na zahradu Domova
- Úsporná opatření DS Ludmila - spořiče vody v areálu a budovách DS Ludmila - návaznost na úsporná opatření v rámci spotřeb
- Ochranný prvek výmalby stěny 1. podlaží B7 - dekorativní ochranný plast - vlna
- Vybavení místnosti přímé péče (stoly, židle, křesla), estetizace prostředí - B7
- Vybavení jídelny stravovacího provozu – stoly, židle
- Výměna regálů pro uložení prádla – prádelna DS Ludmila budova B7
- Budova B6 Zámek – umístění výdejníku na vodu – pitný režim pro personál i klienty
- Webové stránky Domova Ludmila - aktualizace

10. Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem na rok 2022

Závazný ukazatel na rok 2022 (původní)	Plán Kč	Skutečnost Kč
Výše příspěvku na provoz včetně odpisů	2 002 000	-
Výše příspěvku na investice	0	0
Odvod z odpisů	200 000	200 000
Hospodářský výsledek	0	-

Závazný ukazatel na rok 2022 (po změně)	Plán	Skutečnost Kč
Výše příspěvku na provoz včetně odpisů	0	0
Výše příspěvku na investice	0	0
Odvod z odpisů	200 000	200 000
Hospodářský výsledek	0	1 909 034,42

Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem pro rok 2022 byly na požadavek DS Ludmila z důvodu úspory nákladů změněny a byl vrácen příspěvek zřizovatele obce Háje ve Slezsku.

11. Pojistné události na nemovitém i movitém majetku

V roce 2022 nebyla evidována žádná pojistná události na nemovitém majetku.

12. Zahraniční služební cesty

V roce 2022 nebyla realizována žádná zahraniční služební cesta.

13. Platy zaměstnanců v roce 2022

Průměrný plat THP a dělníků	24 486 Kč
Pracovníci v sociálních službách	31 354 Kč
Sociální pracovníci	28 929 Kč
Zdravotnický personál	45 160 Kč
Průměrný plat za celou organizaci	29 990 Kč

14. Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

Pohledávky nebo závazky po lhůtě splatnosti v roce 2022 nebyly evidovány.

15. Kontroly – opatření

Interní kontroly – pravidelná a namátková kontrolní činnost.

Kontrolní činnost zaměřena na kvalitu ošetrovatelské péče, spokojenost klientů a bezpečnost a čistotu ve všech prostorách Domova Ludmila.

Významná kontrolní činnost zaměřena na komunikaci s klienty a jejich spokojenost s péčí.

V rámci sociální práce kontrolní činnost zaměřena na dodržování Standardů kvality DS Ludmila a zejména respektování lidských práv a individuality klientů.

Externí kontroly

Duben

Obec Háje ve Slezsku, kontrola hospodaření – bez nedostatků

Krajská hygienická stanice MSK pracoviště Opava – kontrola dle nového Provozního řádu všech provozů organizace. Bez zjištěných nedostatků

Květen

Krajská hygienická stanice MSK pracoviště Opava – kontrola stravovacího provozu, uskladnění surovin. Bez zjištěných nedostatků.

Červenec

KU MSK, kontrola dotace, čerpání kapitoly 313 MPSV – bez zjištěných nedostatků

Srpen

Všeobecná zdravotní pojišťovna – kontrola plateb pojistného od roku 2019, bez zjištěných nedostatků

16. Závazné ukazatele na rok 2023

Stanovení závazných ukazatelů zřizovatelem

1.	Výše příspěvku na provoz včetně odpisů	2002 tis Kč
2.	Výše příspěvku na investice	0
3.	Odvod z odpisů	200 000 Kč
4.	Hospodářský výsledek	0

17. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2022 nebyly podány žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2022 nebyla podána žádná odvolání proti rozhodnutí o omezení k přístupu k informacím dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, neboť žádné takové rozhodnutí nebylo vydáno.

V roce 2022 nebyly na organizaci uvaleny žádné sankce za nedodržování ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

18. Vize rozvoje Domova Ludmila 2023

Primární cíl

„Podpora vzájemných vztahů a komunikace klient, rodina, pracovník – podpora dobrých vztahů v organizaci“.

Kvalita poskytované služby – aktualizace standardů kvality a ověřování jejich naplňování v praxi

Vyhodnocení - Strategické cíle organizace za rok 2022

1. Zkvalitnění prostředí Domova Ludmila

- **Rekonstrukce budovy Zámečku** – zpracování projektu, příprava na realizaci rekonstrukce budovy. Plánování obsazenosti a přesunu klientů. Plán personálního zabezpečení v době rekonstrukce. V roce 2022 bylo spolupracováno s projekční kanceláří Studio Dehner a obcí Háj ve Slezsku. Byl zpracován projekt realizace. Nyní ve stavu vyhledání vhodných zdrojů financování.



- **Oprava elektroinstalace ve stravovacím provozu Domova.** Zpracován projekt pro opravu. Realizace 1/2023. Zajištění náhradního stravování pro klienty i zaměstnance v době rekonstrukce (Mariannum Opava).
- **Revitalizace zahrady** – regenerace travních ploch a výsadba trvalých okrasných rostlin. V rámci vlastní údržby zkvalitnění travních ploch, vyrovnaní a zejména revitalizace okrasných stromů a keřů v zahradě.

2. Podpora komunikace v návaznosti na primární cíl (klient, rodina, pracovník)

- Dotazníkové šetření (klient, rodina, pracovník). Vyhodnocení a realizace potřebných změn, zlepšení.
- Obnova a podpora společenských aktivit omezených v rámci protiepidemických opatření – Zahradní slavnost, turnaje v kuželných, návštěva domovů na společné aktivity.
- Společné setkání pracovníků Domova s občerstvením – celorganizační porada. Vánoční setkání plánované na 16.12. 2022 bylo zrušeno v den konání z důvodu sněhové kalamity. Přesun do roku 2023.

3. Podpora péče o klienty v Domově

- Průběžná obnova pomůcek a vybavení pro péči o klienty (lůžka, matrace, polohovací pomůcky). Byl doplněn stav polohovacích postelí (dokoupeny 2 ks + 2 ks noční stolek + 2 ks matrace antidekubitní).
- Aktualizace volnočasových aktivit - s ohledem na zájem klientů tréninky paměti, hraní kuželek atd.
- Trvalé dodržování hygienických opatření – prevence epidemií, zejména s ohledem na předchozí roky a riziko infekce COVID. V Domově bez zvýšené nemocnosti klientů a zaměstnanců.
- Podpora vzdělanosti klientů – BOZP, PO (besedy s klienty) – prevence rizik, zaměření na rizika klientů – hospodaření, komunikace s rodinou.
- Zapojení rodinných příslušníků (nejenopatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři). Podpora dobrých rodinných vztahů, udržování kontaktu se sociálním prostředím.
- Edukace zaměstnanců a rodinných příslušníků – spolupráce při vyřizování osobních záležitostí klientů, nákupy, doprovody k lékařům a udržování kontaktu s rodinou.

4. Personální zabezpečení Domova

- Edukace personálu (péče, etika, empatie, požární ochrana, bezpečnost). Důkladné pravidelné školení personálu.
- Etické zásady při práci – zaměření na komunikaci s klienty a také komunikaci personálu s rodinou klientů. Komunikace interpersonální.
- Empatie při péči o klienty – lidskost, důstojnost, lidská práva – kontroly dodržování. Rekonstrukce budovy č.p. 7, nedodělky v rámci záruky – uzavřeno v roce 2022, veškeré nedodělky odstraněny, opraveny (koupelny klientů atd.). Předáno od firmy INVEST.

Strategické cíle organizace pro rok 2023

1. Zkvalitnění prostředí Domova Ludmila

- **Rekonstrukce budovy Zámečku** – příprava na realizaci rekonstrukce budovy. Práce dle získání dotace a zdrojů financování. Spolupráce s obcí. Plánování obložnosti lůžek. Plán personálního zabezpečení v době rekonstrukce a po rekonstrukci.
- **Revitalizace zahrady a její estetizace** – regenerace keřů a okrasných stromů. O zahradu v roce 2023 budeme pečovat v rámci vlastních zaměstnanců (posílení úseku údržby).
- Získání dotace na výstavbu pietní kapličky a následná úprava terénu. Estetizace prostředí zahrady kolem márnice – pietní místo. Trvalá kvetoucí výsadba
- Materiálně technické vybavení Domova – průběžné doplňování pomůcek, vybavení.
- Péče o majetek (revize a údržba spravovaného majetku).
- Bezpečné prostředí pro klienty i pracovníky.
- Aktualizace volnočasových aktivit dle operativních anket dle zájmu klientů.
- Vysoký hygienický standard – prevence infekci, dodržování hygienických zásad v celém provozu DS Ludmila.
- Podpora vzdělanosti pracovníků i klientů – BOZP, PO (besedy s klienty) – prevence rizik.
- Zapojení rodinných příslušníků (opatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři).

2. Podpora komunikace v návaznosti na primární cíl (klient, rodina, pracovník)

- Dotazníkové šetření (klient, rodina, pracovník). Sběr potřebných informací o žadateli. Poskytování kvalitního poradenství ohledně chodu Domova pro seniory a poskytované služby.
- Podpora a udržování dobrých vztahů s kluby seniorů ze Lhotky a z Háje. Podpora přátelství s okolními Domovy (Kravaře, Opava, Ostrava).
- Společné setkání pracovníků Domova s občerstvením – 1x ročně, zpravidla ukončení roku, Vánoce.
- Pravidelné porady se všemi zaměstnanci organizace – 2 x ročně.

3. Podpora péče o klienty v Domově

- Průběžná obnova pomůcek a vybavení pro péči o klienty (lůžka, matrace, polohovací pomůcky). Estetizace porostředí.
- Kvalitní poradenství pro klienty v jejich osobních záležitostech. Jednání s klienty a rodinami – jasná komunikace.
- Dodržování hygienických nařízení, norem – prevence rizik.
- Podpora vzdělanosti klientů – BOZP, PO (besedy s klienty) – prevence rizik.
- Zapojení rodinných příslušníků (opatrovníků) při vyřizování osobních a zdravotních záležitostí klientů (doprovody k lékaři).
- Podpora volnočasových aktivit a aktivizačních činností.

4. Personální zabezpečení Domova

- Trvalé sledování a evidence zájemců o práci v DS Ludmila – personální rezerva.
- Edukace personálů - zaměření v roce 2023 na Paliativní péči, doprovázení, umírání, komunikace s rodinou.
- Podpora zaměstnanců ze strany vedoucích pracovníků – prevence syndromu vyhoření.
- Etické zásady při práci, komunikace interpersonální (s klienty, s rodinou klienta, blízkými).
- Empatie - myslíme na druhé.
- Týmová spolupráce a komunikace.
- Systém předávání informací mezi úseky, personálem, napříč organizací.

Veškeré strategické cíle jsou zaměřeny na kvalitu poskytované péče v Domově Ludmila. Jsou nastaveny tak, aby podporovaly jak spokojenost klientů, tak spokojenost zaměstnanců.

Háji ve Slezsku, Smolkově dne: 28.2. 2023

Zpracovala: Ing. Mgr. Martina Šilhárová, MBA

Spolupracovali:

Bc. Nikol Hanslíková, sociální pracovnice

Ing. Pavel Lampart, rozpočtář, účetní

Barbora Michurová, rozpočtář, účetní

Příloha: Přehled nákladů a výnosů v roce 2022, rozdělení dle zdrojů.

Obsah

Závěrečná zpráva o činnosti a plnění úkolů sociálních služeb příspěvkové organizace obce Háje ve Slezsku za rok 2022.....	2
1. Základní údaje.....	2
2. Základní principy poskytování služby	3
1. Poslání a cíle poskytování služby.....	3
2. Negativní vymezení cílové skupiny – komu nemůže být služba poskytnuta:.....	4
3. Zásady poskytované sociální služby	4
4. Podmínky pro uplatňování vlastní vůle	4
5. Pravidla, kterými se poskytovaná služba řídí	5
6. Popis zařízení, v němž je služba poskytována	6
Budova č.p. 6 ZÁMEK.....	7
Budova č.p. 7 REKONSTRUKCE	8
Budova č.p. 170 ZÁMEČEK.....	10
Další budovy v areálu	11
Zahrada	11
7. Technický stav budov	13
8. Komfort pro klienty	14
9. Klienti Domova v roce 2022.....	15
1. Základní přehled	15
2. Věková struktura klientů k 31.12.2022.....	15
3. Struktura klientů dle stupně závislosti k 31.12.2022	16
4. Obloženost lůžek (využití služby) v roce 2022.....	17
5. Příchody klientů do Domova dle regionu – stav k 31. 12. 2022	17
6. Akce pro klienty	18
8. Zaměstnanci Domova v roce 2022.....	24
1. Základní přehled	24
Přehled zaměstnanců dle vzdělání – stav k 31.12.2022.....	24
2. Přehled zaměstnanců dle vzdělání – stav k 31.12.2022	25
1. Souhrnné ekonomické údaje 2022	27
2. Výsledek hospodaření k 31.12.2022	27
3. Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2022 (v Kč).....	28
4. Dotace MSK na podporu sociálních služeb v r. 2022.....	28
5. Hospodaření s peněžními fondy v roce 2022	28
6. Významné dary, sponzorství v r. 2022 (tis.Kč).....	29
7. Investiční akce v r. 2022 (tis.Kč).....	29
8. Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2022.....	29
9. Významné opravy a údržba v roce 2022	30
10. Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem na rok 2022	30
11. Pojistné události na nemovitém i movitém majetku	30
12. Zahraniční služební cesty	30
13. Platy zaměstnanců v roce 2022.....	31

14.	Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti.....	31
15.	Kontroly – opatření	31
16.	Závazné ukazatele na rok 2023.....	31
17.	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.....	32
18.	Vize rozvoje Domova Ludmila 2023.....	32
	Kvalita poskytované služby – aktualizace standardů kvality a ověřování jejich naplňování v praxi	32
	Vyhodnocení - Strategické cíle organizace za rok 2022	32
	Strategické cíle organizace pro rok 2023	34